



“Una persona vale más que un mundo”

Proyecto Educativo Institucional
Colegio Santa Eufrasia Concepción
2018-2019

INDÍCE

IDENTIFICACIÓN.....	4
PRESENTACIÓN	5
¿QUIÉNES SOMOS?.....	7
IDEARIO EDUCATIVO.....	9
¿CUAL ES NUESTRA VISION?	11
¿CUAL ES NUESTRA MISION?	11
¿CUAL ES NUESTRA PROPUESTA EDUCATIVA?	12
Los valores que se promueven en nuestra unidad educativa son:	13
PRINCIPIOS PASTORALES.....	15
COMUNIDAD EDUCATIVA	16
LA FAMILIA.....	18
EL ALUMNO	18
EL EDUCADOR.....	19
LOS ASISTENTES DE LA EDUCACION.....	20
OBJETIVOS GENERALES	59
PROYECTO TECNICO PEDAGOGICO	61
PLAN ESTRATÉGICO	62
Nombre Sub Proyecto : “Apoyo a la gestión académica y	65
Pedagógica del establecimiento”	65
Nombre Sub Proyecto : “El Sostenedor, guía espiritual”	71
Nombre Sub Proyecto : Gestión de Recursos SEP	74
Nombre Sub Proyecto : “Jornada Escolar Completa”	77
Dimensión : LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR.....	79
Nombre Sub Proyecto : Monitorear resultados de aprendizaje.....	84
Nombre Sub Proyecto : Trabajo colaborativo y de equipo	88
Nombre Sub Proyecto : “Mejorando las prácticas educativas en el aula”	91

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Nombre Sub Proyecto	: Cobertura Curricular.....	94
Nombre Sub Proyecto	: “Apoyando al docente, mejoramos su práctica”	96
Dimensión	: Gestión Curricular	99
Nombre Sub Proyecto	: “Intercambiando experiencias enriquecemos	99
	las practicas”	99
Nombre Sub Proyecto	: “Procedimientos Evaluativos”	101
Nombre Sub Proyecto	: “Uniformar criterios para evaluar”	104
Dimensión	: Convivencia Escolar	107
Nombre Sub Proyecto	: “Mejorando la convivencia en el aula.....	107
	lograremos mejores aprendizaje”	107
Dimensión	: Orientación y Psicología	110
Nombre Sub Proyecto	: Asesoría a profesores en formación valórica	110
Nombre Sub Proyecto	: Orientación Vocacional	113
Nombre Sub Proyecto	: Asesoría a profesores en formación valórica	117
Nombre Sub Proyecto	: “Formando estudiantes íntegros”	119
Nombre Sub Proyecto	: CELEBRANDO NUESTRA FE.....	121
Nombre Sub Proyecto:	Centro General de Padres y Apoderados.....	132
Nombre Sub Proyecto	: “Centro de Alumnos y alumnas.”	135
Nombre Sub Proyecto	: “Usando las tecnologías como recursos educativos”	144
Nombre Sub Proyecto	: Actividades Extraprogramaticas	147
Dimensión	: Biblioteca CRA.	150

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE INSTITUCIÓN : COLEGIO SANTA EUFRASIA

SOSTENEDOR : FUNDACIÓN DEL COLEGIO SANTA EUFRASIA

REPRESENTANTE LEGAL : SEÑORA ADRIANA MUNDACA

DIRECTORA : ROSA CRISTINA LUENGO URIBE

DIRECCIÓN : LIENTUR # 1046

CIUDAD : CONCEPCIÓN

COMUNA : CONCEPCIÓN

REGIÓN : OCTAVA

RBD : 4664-7

CORREO ELECTRÓNICO : colesantaeufrasia@gmail.com

PÁGINA WEB : www.colegiosantaeufrasia.com

TELÉFONO : 2217125 - 2243498

PRESENTACIÓN

El Colegio Santa Eufrasia de la ciudad de Concepción, ha elaborado el Proyecto Educativo Institucional, considerando los aspectos legales vigentes, emanados del Ministerio de Educación y como comunidad Cristiana - Católica, se rige por el Evangelio de Jesús Buen Pastor y las enseñanzas y pensamientos de Santa María Eufrasia Pelletier.

Nuestro Proyecto Educativo, propende a que nuestros estudiantes alcancen altos estándares de calidad educativa, no solo en el conocimiento, sino también en lo valórico-religioso. Este concepto de calidad no sólo está referido a aquellos componentes que hacen de la educación un proceso que cumple fines instruccionales y de desarrollo intelectual para quienes se integran en ese proceso. Más allá, están los fines que hacen que un ser humano no solo sea una persona culta, sino y, por, sobre todo, un hombre de buena voluntad de sólidos principios morales, capaz de ponerse en el lugar del otro, responsables de sus acciones, amante de la vida en familia, que se proyecte y aporte a una sociedad que valore su medio ambiente; en resumen, una persona íntegra.

El documento que a continuación presentamos pretende ser un mapa y una ruta trazada para que esos fines de los que hablamos, se hagan acción y presencia en todos los estudiantes que cruzarán por las aulas del Colegio Santa Eufrasia. Nuestro Proyecto pretende marcar una ruta de acción pedagógica y organizacional; pero por sobre todo pretende iluminar la marcha de la comunidad educativa desde un profundo sentido de evangelización y de compromiso con nuestra Iglesia; un sentido de tarea común iluminada desde la fe, un sentido de misión.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Queremos que éste Proyecto Educativo Institucional sea conocido por Madres, Padres, Apoderados, Profesores, Alumnos y Alumnas; pero, por, sobre todo, que sea internalizado, hecho uno con nuestra forma de educar, para que así pueda ser verdaderamente vivido por todos aquellos que forman y formarán parte de esta comunidad educativa.

Pensamos que, lejos de ser letra muerta, este Proyecto debe ser fuente de vitalidad y acción. Esta es nuestra invitación y nuestro sueño; esta es la misión a la que estamos llamados hoy día y la que queremos compartir.

En la reformulación del Proyecto Educativo, participaron los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa. A partir de un diagnóstico institucional se detectaron las debilidades y fortalezas que tenía la Comunidad. Posteriormente, se reformularon los objetivos generales y se elaboraron los planes estratégicos. Este Proyecto Educativo Institucional tendrá una vigencia de cinco años.

¿QUIÉNES SOMOS?

El Colegio Santa Eufrasia, nace como una necesidad de la Congregación del Buen Pastor, de educar a las niñas residentes en sus hogares de menores, considerando su fundamento esencial “una persona vale más que un mundo”, siguiendo con la misión encomendada por nuestra Fundadora Santa María Eufrasia, potenciando y promoviendo competencias y habilidades cognitivas, sociales, culturales y de respeto a la obra creadora de Dios, tendiendo a una educación de calidad y excelencia que forme personas con valores evangélicos.

El Ministerio de Educación reconoce a la Escuela Particular N° 10 “Santa Eufrasia” como cooperadora de la función Educacional del Estado el 23 de noviembre de 1960 bajo el Decreto Cooperador N° 4125 que le otorga derecho a subvención. El Rol Base de Datos es 4664-7.

Los estudiantes provienen de los hogares de menores del Buen Pastor, de las poblaciones Cerro La Pólvara, Corte Lientur, Isla Andalién, Barrio Norte y de otros sectores y barrios de Concepción, como también, de comunas aledañas. El nivel socioeconómico de la mayoría de las familias que integran nuestra comunidad educativa corresponde a un nivel Medio de acuerdo a la clasificación del MINEDUC.

Desde su creación y hasta el año 2012 la entrada del alumnado era por calle Pelantaro N° 1087, manteniéndose este ingreso hasta hoy solo para los alumnos y alumnas de Educación Parvularia. Los alumnos y alumnas de Educación Básica y Media junto a todo el personal del Colegio ingresan por calle Lientur N° 1046.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Desde sus inicios hasta el año 2007, la Escuela Santa Eufrasia funcionó con Nivel Básico. En marzo del 2008 se crea el Primer Año de Enseñanza Media Científico Humanista y la institución pasa a denominarse Colegio Santa Eufrasia. En forma progresiva se fueron incorporando los otros niveles alcanzando en el año 2011 el egreso de Cuarto Año Medio de la primera generación. En el año 2005 el Colegio se incorpora a la Jornada Escolar Completa JEC, desde tercer año básico hasta cuarto año medio.

El Colegio imparte Educación Parvularia, Básica y Media con un total de 28 cursos, y una matrícula de 1186 alumnos y alumnas, el año 2018.

Producto del terremoto del año 2010, el Colegio quedó con serios daños estructurales lo que significó funcionar temporalmente en doble jornada en las edificaciones que quedaron habitables. La Hna. María Paz Venegas Cortés, representante legal del Colegio, gestionó ante la Hna. Provincial y su Consejo, la autorización para la reconstrucción del Colegio. Se realizaron los trámites para obtener los fondos necesarios para que nuestro Colegio pudiese seguir funcionando; de lo contrario, se hubiese tenido que cerrar con las consecuencias de dejar a muchos alumnos(as) sin su lugar de estudio y a 75 personas sin su fuente laboral. La Hna. María Paz Venegas Cortés, guiada por el amor a los colegios y su fuerte vocación de servicio, hizo posible que este proyecto se concretara el 16 de octubre del año 2012.

El Colegio en el último periodo ha tenido logros académicos con una proyección exitosa hacia la Enseñanza Superior, con buenos resultados SIMCE y atendiendo la diversidad. Ello ha permitido alcanzar la Excelencia Académica en cuatro oportunidades. Actualmente el MINEDUC otorgó al establecimiento la categoría de Colegio Autónomo.

SELLOS EDUCATIVOS

1.- Sello Colegio de Iglesia Católica Desarrollo valórico y Espiritual de los Estudiantes, a través de actividades Pastorales transmitiendo el legado de nuestra Fundadora Santa María Eufrasia que se cimienta en Jesús Buen Pastor y en el respeto de la Dignidad Humana, por lo cual nuestra comunidad educativa se compromete a brindar un espacio de acogida Cristina y sana Convivencia

2.- Sello Formación Académica Estudiantes con sólida formación ciudadana, académica, moral y espiritual orientada al desarrollo de habilidades cognitivas y sociales, a través de docentes altamente capacitados y comprometidos.

IDEARIO EDUCATIVO

Presentamos a continuación, aquellos elementos que constituyen el Ideario Pedagógico y Educativo del Colegio Santa Eufrasia; las ideas en las cuales nuestro Colegio cree, los valores que afirma, las convicciones que poseemos y los fundamentos que inspiran nuestro Proyecto Educativo y nuestra Misión:

- Postulamos una Educación centrada en el alumno, en la que puedan aprovecharse, estimularse y desarrollarse al máximo, todas las potencialidades y capacidades de los niños y niñas de nuestro Colegio, fundados en el amor de Jesús Buen Pastor y en las enseñanzas de Santa María Eufrasia.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Deseamos un tipo de educación que sea capaz de tomar lo mejor de las distintas perspectivas pedagógicas, orientaciones curriculares y opciones metodológicas, para crear un modelo propio de educación que potencie el proceso de enseñanza- aprendizaje a todos sus involucrados.
- Proponemos un tipo de educación que ponga atención a las diferencias individuales de los estudiantes, a sus ritmos de aprendizaje, a sus estilos cognitivos; para que ellos, se integren a la sociedad, siendo acogidos por ella y aportando a su desarrollo.
- Deseamos un Colegio que escuche a los alumnos y alumnas y, en este sentido, pueda tener y mantener canales de comunicación y participación efectivas y formales con las distintas instancias del Colegio.
- Esperamos que nuestros alumnos(as) sean personas autónomas, que se auto - reconozcan como personas en formación y crecimiento, que hagan un correcto uso de su libertad, como forma primera de disciplina.
- Buscamos que nuestros alumnos(as) desarrollen su capacidad de asombro y búsqueda, que sean capaces de expresar ideas y sentimientos, que puedan gozar con el arte, las ciencias, las humanidades; que tengan una real conciencia ecológica y cuidado de su medio.
- Anhelamos un Colegio que sea un verdadero centro de vida pastoral para toda la comunidad, que en él se vivan los valores cristianos y que esa vivencia pueda iluminar a todos los alumnos y alumnas, padres, profesores y en general, a la comunidad escolar y local entera.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Deseamos una familia comprometida en torno al Colegio, preocupada de los temas educativos de sus hijos(as); que confía y respalda al Colegio y a las acciones educacionales que éste emprende y que desarrolla lazos afectivos y de cariño con toda la comunidad escolar.

- Queremos un equipo de profesores de verdadera excelencia profesional y humana, personas honestas, con capacidad crítica y autocrítica, que sean capaces de dar lo mejor de sí en beneficio de sus alumnos y alumnas.

- Queremos un personal asistente de la educación, comprometidos con el proyecto institucional, con alta vocación de servicio, facilitador de la labor docente y teniendo a Jesús Buen Pastor, como ejemplo de servicio a los demás.

¿CUAL ES NUESTRA VISION?

Postulamos que los estudiantes están llamados a la perfección, siendo capaces de desarrollar al máximo sus potencialidades espirituales, cognitivas, socio-afectivas, físicas y morales, y a la vez debe ser un agente de cambio en el medio social en el que se encuentre con actitudes de acogida, aceptación, respeto, tolerancia, perseverancia, solidaridad, responsabilidad y justicia evangélica en una Comunidad que propicie la convivencia. Esta visión se proyecta a través de Docentes que lideren los procesos de Enseñanza y que sean comprometidos con los estudiantes.

¿CUAL ES NUESTRA MISION?

Educar para la libertad teniendo como base los valores del Evangelio, impregnando cada acción educativa, curricular ambiental y cultural con la espiritualidad y carisma de la congregación del Buen Pastor,

proporcionando así una formación integral basada en derechos y deberes que permita a los estudiantes su inserción en la vida ciudadana, académica y laboral.

¿CUAL ES NUESTRA PROPUESTA EDUCATIVA?

El Colegio Santa Eufrasia promueve una educación integral, cuya propuesta educativa plantea que el alumno y alumna, desarrolle en equilibrio y armonía su inteligencia potencial y su inteligencia afectiva.

Nuestra institución tiene como objetivo que el alumno(a) aprenda a aprender desarrollando sus capacidades y destrezas que le permitan una continuidad de estudios con excelencia lo que se logrará a través de:

- a) Un manejo eficiente en la expresión oral y escrita, capacitándolo para expresar sus conocimientos, ideas y sentimientos con claridad y coherencia.
- b) Un razonamiento lógico que le permita ordenar las ideas de una forma estructurada y sistémica, capacitándolo para resolver situaciones problemáticas de su vida académica, personal y social.
- c) Una comprensión de sí mismo y de su entorno teniendo las ideas claras y precisas, que lo habiliten para adquirir un espíritu crítico, analítico y reflexivo.
- d) Una orientación espacio temporal que le permita establecer secuencias en acontecimientos de su vida personal y familiar, situar hechos y acontecimientos relevantes de la historia y ubicarse geográficamente.
- e) Una creatividad que lo capacite para enfrentar vivencias personales, académicas y sociales con iniciativa, originalidad e inventiva, traducéndose en un liderazgo ejercido con libertad y servicio desinteresado.

En el plano afectivo el establecimiento tiene como objetivo que el alumno y la alumna aprenda a amar, desarrollando valores y actitudes, los que serán interpretados según los siguientes niveles de reflexión: individual, social, ético y moral, religioso y trascendente. Siendo nuestro modelo de virtud la persona de Jesús Buen Pastor.

Los valores que se promueven en nuestra unidad educativa son:

- a) Verdad: siendo sincero, admitiendo sus errores, expresando en el momento y a la persona adecuada lo que ve, piensa y siente.
- b) Tolerancia: que le permita desarrollarse adecuadamente con todas las personas que lo rodean, aceptando las diferencias y evitando la discriminación en el marco de los valores evangélicos.
- c) Solidaridad: que le facilite recibir con humildad la ayuda de otras personas, llevándolo a actuar con los demás de forma desinteresada, ayudando al necesitado con prontitud y generosidad y teniendo en cuenta siempre el bien del otro.
- d) Respeto: que se manifieste libremente, considerándose a sí mismo y dejando que el otro actúe y crezca, valorando sus derechos y respetando las opiniones de los demás.
- e) Responsabilidad: le permite la toma de decisiones aceptando y/o asumiendo las consecuencias o resultados de ella, buscando el bien común y procurando que otras personas hagan lo mismo. Siendo responsable consigo mismo, con los demás y con Dios.

f) Voluntad: permite a las personas gobernar sus actos, decidir con libertad y optar por un tipo de conducta determinado. La voluntad es el poder de elección con ayuda de la conciencia.

PRINCIPIOS PASTORALES

Todo integrante de la comunidad educativa está llamado a vivir la espiritualidad y mística de la Congregación del Buen Pastor, centrada en la Persona de Jesús Buen Pastor e inspirada en San Juan Eudes y nuestra madre fundadora Santa María Eufrasia, teniendo como máxima, “Una persona vale más que un Mundo”.

Desde los inicios hasta nuestros días, la compasión y la misericordia por las personas más abandonadas, particularmente la mujer, han constituido la preocupación fundamental y la acción misionera de la Congregación.

Santa María Eufrasia, además de ser la fundadora de la Congregación, fue una insigne pedagoga, cuyos consejos han orientado el quehacer de los hogares y Colegios del Buen Pastor. Algunos de sus pensamientos son:

“Estoy de tal modo convencida de que vivirán en el presente un siglo de libertad, que jamás se debe emplear el rigor con nadie. Recuerden que no harán mucho bien reprendiendo con rigor.

Se ganan los corazones por medio de la suavidad, por medio del amor”.

“Quieran a las(los) jóvenes. Con sus defectos naturales y cualesquiera que sean las dificultades que experimenten”.

“Educar no consiste solo en amonestar continuamente, dar buenos consejos y exhortar al bien.

Se educa primordialmente con el buen ejemplo. El ejemplo impresiona mucho más que las palabras y por el ejemplo se obtienen resultados admirables”.

“Nada es más peligroso que la ignorancia, amen el saber”.

“Sabed que el gran medio de trabajar por las personas es instruir las en las verdades de la fe, es

el único camino que conduce a la santidad cristiana”

“Rechacen la ignorancia y amen siempre la sabiduría”.

COMUNIDAD EDUCATIVA

Respondemos al llamado del Evangelio formando una Comunidad Educativa que acoge el amor de Jesús Buen Pastor y lo transmite a sus semejantes a través de su ejemplo de vida.

SOSTENEDOR/A Y REPRESENTANTE LEGAL

Las Fundaciones Educativas son colaboradoras de la función educacional del Estado y de acuerdo a la Espiritualidad y Carisma de la Congregación se define la identidad y estilos educativos de los Establecimientos Educativos, definiéndolos a través del o de la Representante Legal.

La Congregación de Buen Pastor representada por la señora Adriana Margot Mundaca Bugeño , quien es la principal líder administrativa y gestora curricular en el funcionamiento del colegio. En su gestión:

- 1.- Ánima y guía espiritualmente a las Comunidades Educativas.
- 2.- Entrega orientaciones para la elaboración y/o reformulación de los PEI, con un sentido de misión y de caridad, con una espiritualidad y estilos educativos propios de la Congregación del Buen Pastor.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- 3.- Entrega orientaciones generales para la formación integral de las personas, bajo la inspiración de Jesús Modelo de Vida.
- 4.- Participa junto a los Directorios de cada Fundación Educacional en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se convoquen.
- 5.- Representa a la Congregación Sostenedora ante las autoridades religiosas y civiles relacionadas en el ámbito de la educación.

LA FAMILIA

Su rol en la sociedad y su compromiso en la educación de sus hijos(as) requiere:

Ser personas cristianas, primeras formadoras de valores humanos y espirituales de sus hijos e hijas.

Educar a sus hijos e hijas en base al amor, respeto y a los valores cristianos.

Ser personas comprometidas con el Proyecto Educativo del Colegio, aportando al logro de las metas institucionales.

Que acepten las debilidades y fortalezas de sus hijos(as), potenciando sus fortalezas y ayudándoles a superar sus debilidades.

Que motiven a sus hijos e hijas a valorar a su Colegio, cuidando sus instalaciones e infraestructura.

Que envíen a sus hijos(as) diariamente al Colegio, preocupándose por la puntualidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes escolares.

Que participen de las actividades de índole religiosa, educativa, recreativa, cultural, deportiva y/o benéfica, organizadas por el Colegio y el Centro General de Padres y Apoderados.

EL ALUMNO

Como principal gestor de su aprendizaje debe ser una persona:

Reflexivo, con espíritu crítico, capaz de reconocer e internalizar valores, aptitudes y habilidades que sean determinantes para su vida futura.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Capaz de tomar decisiones, para proyectarse a una carrera universitaria o técnica profesional, según sus intereses, habilidades y orientación vocacional.

Participativo en las actividades de su Colegio, empático, que valore el trabajo en equipo y que haga vida los valores cristianos de humildad y amor a Dios y al prójimo.

Positivo, respetuoso con todos los miembros de la comunidad, que se valore, reconociéndose como creación de Dios, potenciando sus fortalezas y las ponga al servicio de los demás y tenga la humildad de reconocer sus debilidades para lograr superarlas.

Que se identifique y enorgullezca de su Colegio, cuide sus instalaciones, mantenga limpios los espacios que utilice y conserve en buen estado el mobiliario escolar.

EL EDUCADOR

Es el conductor y guía de los aprendizajes de sus alumnos(as), su misión es:

Facilitar, animar y orientar a los alumnos(as) en el proceso educativo, complementando así la acción formativa de la familia.

Vivir y transmitir los valores cristianos, siendo modelo de vida para sus alumnos(as) y así motivarlos hacia el encuentro de Dios, consigo mismo y con los demás.

Conocer a los estudiantes en todas las dimensiones de su desarrollo, respetando las diferencias individuales entre ellos. Mantener orden y

disciplina en el trabajo escolar, haciendo cumplir las disposiciones reglamentarias del Colegio.

Ser innovadores en su trabajo docente, poseer espíritu de superación, estar vigente y actualizado respecto al quehacer pedagógico

Empático con todos los integrantes de la comunidad educativa.

Profesional que asegura la calidad de la enseñanza establecida en el PEI

Con un claro liderazgo en el aula; con el fin de que todos sus alumnos(as) aprendan.

Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes en sus alumnos(as), para lograr en ellos una educación de calidad.

LOS ASISTENTES DE LA EDUCACION

Es el personal que colabora en la acción educativa, siendo entes:

Comprometidos con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio para contribuir al logro de las metas institucionales.

Con una alta vocación de servicio, haciendo de su trabajo un aporte a la formación de los estudiantes y siendo facilitador de la acción docente.

Comprometidos con el proyecto de vida propuesto por Jesús Buen Pastor, realizando con alegría y entrega generosa su labor diaria.

Desarrollar una actitud de trabajo colaborativo, participando en proyectos comunes con responsabilidad y profesionalismo.

ROLES Y FUNCIONES

CARGO: DIRECTOR

Descripción del Cargo

Es el Profesional de la Educación de Nivel Superior que se ocupa de la Dirección, administración, supervisión y coordinación de la Educación del Establecimiento. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL DIRECTOR

- El Director o Directora de un establecimiento de las Fundaciones Educativas de la Congregación del Buen Pastor, es de por sí, el primer animador Pastoral de su Comunidad Educativa, en función del Carisma y Espiritualidad Congregacional.
- Dirige el Establecimiento Educativo de acuerdo a los principios de la administración y/o Gestión Escolar, preside las Consejos de Coordinación, de Gestión, Consejos de Profesores, reuniones con Asistentes de la Educación y Padres y Apoderados.
- Representa al Establecimiento ante las Autoridades y Organismos Públicos y Privados.
- Propone la estructura organizativa y Técnico Pedagógica del Establecimiento, adecua el organigrama, establece los organismos asesores y señala las líneas directrices para la planificación del curriculum escolar.
- Imparte instrucciones para establecer una adecuada organización, funcionamiento y evaluación del curriculum del establecimiento.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Propicia un ambiente educativo favorable y estimulante al trabajo pedagógico, de respeto y desarrollo profesional, de compromiso con la formación de los educandos y los valores del Proyecto Educativo de un Colegio Católico.
- Otorga permisos, dicta resoluciones según la normativa escolar, lleva un registro de observaciones del personal a su cargo, atiende casos calificados y situaciones y problemas del personal del Colegio, de sus alumnos y apoderados.
- Cumple y hace cumplir las disposiciones, Reglamentos, Protocolos y Normas emanadas de las distintas instancias del Ministerio de Educación, referidas al funcionamiento general del Establecimiento.
- Vela por las normas de prevención, higiene y seguridad dentro del Establecimiento.
- Visita periódicamente las aulas, talleres y dependencias, en función de mejorar la calidad del servicio educativo que el Colegio ofrece, estimulando el quehacer profesional y exigiendo las correcciones cuando sea necesario.
- Supervisa el inicio de las jornadas de trabajo, la infraestructura, el estado de salas, comedores, patios, jardines, baños y en general todas las dependencias.
- Incentiva, motiva y estimula el trabajo del personal.
- Anima y lidera la gestión escolar con el fin de alcanzar en la Unidad Educativa, la Excelencia pedagógica.
- Podrá delegar sus funciones cuando sea necesario y a quien corresponda, según el organigrama institucional.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Asesora a las diferentes Coordinaciones, Departamentos y Estamentos que funcionan en el Establecimiento y designa a quienes le representen ante dichos organismos.
- Junto con UTP, distribuye los horarios de trabajo de acuerdo al Plan de Estudio y organiza el Calendario Escolar según las necesidades del Establecimiento y también realiza la fiscalización de ellos.
- Realiza junto con UTP el plan de trabajo y programación de las actividades generales del Establecimiento.
- Vela por el uso racional de los Recursos Humanos, Técnicos y de Infraestructura del Establecimiento.
- Autoriza las salidas pedagógicas de cursos del Establecimiento, de acuerdo a la normativa establecidas por las autoridades educacionales.

CARGO: JEFE DE LA UNIDAD TECNICA PEDAGOGICA

Descripción del Cargo:

La Unidad Técnico Pedagógica, tiene como responsabilidad asesorar al Director del Establecimiento en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares de la Unidad Educativa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL JEFE DE LA UNIDAD TECNICA PEDAGOGICA

- Programa, supervisa, organiza y evalúa las actividades relacionadas con el Proceso de Enseñanza Aprendizaje y su consiguiente calendarización.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Monitorea el mejoramiento del rendimiento de los alumnos procurando optimizar con innovaciones el desarrollo de las clases y propiciar las correcciones necesarias cuando los logros sean insuficientes en asignaturas determinadas.
- Sugiere y adopta junto a los docentes, un modelo de planificación de la enseñanza con el fin de mejorar los niveles de aprendizaje de los educandos.
- Supervisa y monitorea la correcta aplicación de las planificaciones acordadas para cada uno de los cursos o niveles con el registro de objetivos aprendizajes, materiales y actividades indicadas en los libros de clases y en los cuadernos o guías de trabajo de los alumnos.
- Monitorea la correcta aplicación de los Planes y Programas de estudio vigentes.
- Sugiere formulas y procedimientos para el tratamiento de casos problemas, atiende y resuelve problemas de evaluación, sean estos generales (grupo curso) o específicos (alumno individual), situaciones de promoción y otros de índole pedagógica.
- Supervisa el uso de los textos escolares entregados por el Mineduc, por parte de los profesores.
- Organiza junto al encargado, el correcto funcionamiento del CRA.
- Asesora formativa e informativamente a los Padres y /o Apoderados del Colegio.
- Asesora los Programas de Reforzamiento Educativo, Integración Escolar y Programas para alumnos con necesidades curriculares especiales.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Programa y dirige en conjunto con la Dirección los Consejos Técnicos Pedagógicos de Nivel, de Profesores Jefes, de Asignaturas y/o Departamentos y entrega trimestral o semestralmente un informe del rendimiento general del colegio.
- Es de su responsabilidad la elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual del Establecimiento y supervisar las actividades Extra programáticas como Talleres, Academias, etc.
- Coordina con Universidades e Institutos Profesionales, especialmente en relación a Estudiantes en Práctica.
- Contribuye al perfeccionamiento del personal docente.
- Revisa los libros de clases, formulando observaciones verbales y escritas respecto de su correcto uso, del registro diario de las materias de clases, de los procesos evaluativos y registro de notas parciales y finales e informar a la Dirección las anomalías producidas por escrito.
- Organiza, dirige y monitorea las actividades de finalización y egreso de los alumnos/as de Cuarto Año Medio.
- Implementa en conjunto con la Dirección del Establecimiento el registro electrónico e informativo de notas parciales, trimestrales, semestrales y anuales de los educandos.
- Propicia la Unidad y las buenas relaciones personales entre Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos/as y sus Padres.
- Disponer a los docentes con ventanas para atender cursos en caso de ausencias de Profesores, conjuntamente con el Director y Jefe Técnico del Colegio

- En su rol de partícipe del Equipo de Gestión del Establecimiento deberá liderar entre docentes, alumnos/as y Comunidad en General, la Formación Valórica que promueve la Congregación.

CARGO: ENCARGADA DE EVALUACION

DESCRIPCION DEL CARGO:

El evaluador(a) es el o la docente técnico, con especialización educacional, responsable de planificar, coordinar y supervisar actividades de su competencia referidas al proceso de enseñanza que ocurren en el Establecimiento, con el trabajo y las indicaciones de las normas vigentes y los criterios emanados de la UTP.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL EVALUADOR(A)

- Participar en las reuniones de UTP aportando desde su especialidad para mejorar la calidad de la educación.
- Dirigir los Consejos técnicos de acuerdo a su especialización.
- Asesorar y supervisar la aplicación del Reglamento de Evaluación.
- Asesorar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación del Proceso Enseñanza - Aprendizaje, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Velar por la confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados en evaluación por los profesores del colegio.
- Actualizarse permanentemente de los cambios que va experimentando la evaluación e informar oportunamente a la comunidad educativa.
- Recopilar los datos e informes que le solicita el Jefe de UTP.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Asistir a reuniones citadas por organismos externos a la institución si son pertinentes.
- Mantener una constante comunicación con los docentes del establecimiento.
- Atender alumno(as) cuando la situación lo amerite.
- Comprobar que los libros de clases estén al día en el registro de evaluaciones programadas, formulando observaciones a los docentes correspondientes.
- Supervisar los casos de alumnos(as) con excepciones en evaluación (inasistencias, Necesidades Educativas Especiales (NEE), embarazadas u otras.
- Elaboración de estadística de rendimiento de alumnos(as) por curso, nivel y subsector de aprendizaje, en forma semestral y anual y exponerlas al Consejo de profesores.
- Mantener actualizada la información de los alumnos(as) con “Necesidades Educativas Especiales” para el conocimiento de los profesores.
- Recopilar en forma periódica información de los alumnos(as) con notas deficientes para aplicar oportunamente estrategias remediales.
- Llevar al día un portafolio o archivo con medios de verificación que permitan evidenciar las actividades realizadas en relación a sus funciones y otras que estime pertinente.

CARGO: INSPECTOR GENERAL

Descripción del Cargo

Profesional de la Educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento y desarrollo del PEI de la institución en un ámbito de bienestar y sana convivencia.

Como parte integrante del Equipo de Gestión de un Colegio Católico, debe asumir un rol de guía en la línea de formación establecida por el colegio de acuerdo al Carisma y Espiritualidad Congregacional.

Roles y funciones

- Cautelar el cumplimiento de las funciones y del horario de trabajo de todo el personal del colegio
- Informa a padres y apoderados las resoluciones disciplinarias del Consejo de Profesores y Dirección.
- Monitorea el régimen disciplinario del Establecimiento, exigiendo hábitos de puntualidad y respeto.
- Vela por la presentación personal del alumnado, autoriza el ingreso de alumnos atrasados y las salidas antes del término de jornada, según Manual de Convivencia Escolar.
- Controla el cumplimiento de los horarios de los docentes, su asistencia diaria, la firma de los libros de clases y la toma oportuna de los cursos según horario asignado.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Lleva el Registro diario de Asistencia en la Plataforma SIGE
- Orienta y controla el uso de los libros de clases, su resguardo y todo lo concerniente a la hoja de vida del alumno.
- Coordina y supervisa las labores de los Asistentes de la Educación a su cargo, según las tareas asignadas por la Dirección.
- Participa en el proceso de matrícula y en la conformación de los grupos cursos, lleva el registro de matrícula los ingresos y bajas de alumnos/as, según instrucciones emanadas de Dirección.
- Atiende a los apoderados y padres respecto de los problemas conductuales de orden, de convivencia y de cualquier otro tipo que le formulen, cita a padres y apoderados en forma urgente en caso de faltas graves o de accidentes en el colegio, dejando registro de dichas entrevistas o atenciones.
- Lleva registro diario de asistencia de alumnos y semanalmente el registro de asistencia del personal.
- Propone las medidas necesarias para asegurar la convivencia de los miembros de la Unidad Educativa, en especial los alumnos a su cargo.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Constata y supervisa la revisión diaria del aseo en todas las dependencias del Colegio.

- Supervisa y controla el cumplimiento de las horas de atención de apoderados establecidas en los horarios de los docentes.

- Vela por el cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia Escolar, orienta además a los grupos cursos y docentes en el correcto cumplimiento de la Normativa legal.

- Programa y coordina las reuniones de Padres y Apoderados del Colegio.

- Organiza, coordina, delega y facilita el desarrollo de actos cívicos y efemérides, ceremonias litúrgicas y de graduación.

- Tiene a su cargo el inventario de bienes del Establecimiento, lleva registro de ello e informa si hubiere anomalías al Director/a

- Elabora el Plan de Seguridad Escolar y realiza con periodicidad los simulacros de seguridad planteados en el Plan de Seguridad Escolar.

- Mantiene correctas relaciones interpersonales con alumnos apoderados y personal del Establecimiento

CARGO: CONVIVENCIA ESCOLAR

DESCRIPCION DEL CARGO:

Profesional cuya responsabilidad se centra en la mantención de climas propicios para el aprendizaje en las dependencias colectivas del Colegio. Debe velar además por el manejo de la disciplina y hacer respetar el Manual de Convivencia Escolar en el marco del PEI

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Elaborar y socializar con toda la Comunidad Educativa un Plan de Gestión de Convivencia Escolar en el Colegio.
- Establecer mecanismos y protocolos efectivos que permitan la pronta resolución de conflictos, acordes a lo establecido en el Manual de Convivencia Escolar y Reglamento Interno del Colegio.
- Participar de los procesos de mediación disciplinaria junto al equipo del Comité convivencia Escolar.
- Elaborar y llevar a cabo en conjunto con el equipo Directivo y Equipo de Gestión una estrategia de seguimiento y monitoreo del Plan de gestión.
- Informar sistemáticamente al Equipo Directivo y al Consejo Escolar de los avances y dificultades en la implementación del plan de gestión.
- Mantener y promover una comunicación oportuna y eficaz con Director e Inspectoría General de ambos ciclos para resolución de cualquier situación emergente que se presente en el Establecimiento Educativo.
- Entrevistar a las madres, padres o apoderados para compartir la situación disciplinaria de los hijos/as.

CARGO: COORDINADOR DE CICLO

Descripción del cargo: responsable inmediato de diagnosticar, organizar, coordinar, animar apoyar, supervisar y evaluar el trabajo en su ciclo; asesorando y colaborando directamente con la Dirección en dependencia de la Unidad Técnico Pedagógica.

Roles y funciones

- Asistir a los actos litúrgicos y reuniones de formación pastoral que se impartan en el colegio.
- Promover y coordinar el desarrollo de las actividades académicas de la acción educativa del profesorado y alumnado de su ciclo.
- Promover un clima relacional positivo, de cooperación y trabajo entre los docentes, estimulando las directrices de los órganos superiores y desarrollando el trabajo conforme a ellas.
- Mantener informado de la marcha de su ciclo a la encargada de Unidad Técnica.
- Coordinar a los profesores jefes de su ciclo y profesorado a proporcionar información de todos los asuntos relacionados con el ciclo y/o nivel, incluyendo la normativa legal.
- Supervisar, la marcha de los refuerzos y adaptaciones curriculares de su ciclo.
- Supervisar la marcha y los resultados del ciclo realizando su análisis y su revisión.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Promover y coordinar la convivencia del alumnado informando a Unidad Técnica, de las incidencias más importantes, en el aprendizaje.
- Colaborar con U.T.P. en preparar:
- Las reuniones que se vean necesarias para planificar, coordinar y evaluar la labor educativa y docente del Ciclo.
- Los aspectos informativos, educativos y académicos que los profesores jefes deben transmitir en las reuniones con alumnado y familias.
- Promover la elaboración de la Programación Anual de ciclo para mejoramiento académico, como parte de la Programación General Anual así como el seguimiento y la evaluación del mismo.
- Asistir a las sesiones de evaluación para coordinar los criterios y objetivos comunes del nivel, velando por el cumplimiento de los acuerdos adoptados y por el seguimiento de los mismos.
- Coordinar el buen uso de las dependencias comunes del Ciclo y del material.
- Animar y coordinar la aplicación y puesta al día del Proyecto Curricular.
- Colaborar en otras funciones o labores indicadas por U.T.P.

FUNCIONES DEL PROFESOR JEFE

Profesor Jefe es el Docente que en cumplimiento de sus funciones es el responsable de la marcha pedagógica y de la Orientación de su grupo curso, es nombrado para dicha función por la Dirección del Establecimiento.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

Como Colegio de Iglesia, el Profesor Jefe ha de ser un Profesor/a cristiano/a, dispuesto/a a llevar adelante la formación valórica de sus alumnos y alumnas y ha de ser el primer animador en la fe, para sus educandos, educa a jóvenes y niños con el ejemplo, debe animar espiritualmente a los padres y las familias de sus alumnos.

- Planifica y organiza en conjunto con UTP el plan de trabajo de su curso, su ejecución y desarrollo.
- Informa a los padres y apoderados de la situación o avances pedagógicos de los alumnos, su comportamiento, rendimiento, integración escolar, etc. en forma periódica, sea en horarios de atención apoderados y/o en la reunión mensual.
- Confecciona los informes de rendimiento escolar, el informe de desarrollo personal y social, fichas personales, informes educacionales, concentraciones de notas e igualmente mantener al día la documentación de su curso.
- Vela junto a UTP, por la calidad del proceso Enseñanza Aprendizaje en el curso a su cargo.
- Presenta a Dirección y Consejo de Evaluación los casos especiales de alumnos que necesitan ser atendidos en forma especial ya sea por problemas conductuales, socioeconómicos, enfermedad, bajo rendimiento escolar u otros.
- Organiza, asesora y orienta el trabajo del Subcentro de Padres y Apoderados del curso y sirve de enlace entre ellos y la Dirección del Establecimiento.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Promueve, grupos de estudios, de participación Pastoral, Participación en academias, Acción social, etc., entre los alumnos a su cargo.
- Desarrolla las clases motivando en sus alumnos el gusto por la superación personal a través del estudio. El sentido de responsabilidad y la necesidad de crecer en su propia formación y crecimiento espiritual.
- Conoce la situación real de cada alumno, su entorno familiar y social, utilizando para ello la entrevista personal, cada profesor jefe, debe tener en el año escolar como mínimo dos entrevistas personales con los padres y los alumnos.
- Vela por el cuidado y correcto uso del mobiliario y los bienes a su cargo.
- Vela por la integridad física, seguridad y cuidado del grupo de alumnos/as a su cargo, tanto dentro de la sala de clases como fuera de ella (patio, actos, recreos, etc.)
- Coordina con profesores de asignatura el trabajo pedagógico y el estudio de alumnos/as que presentan situaciones especiales.
- Planifica en conjunto con la Orientadora el trabajo de la asignatura de Orientación y Consejo de curso.
- Informa a los estamentos que corresponda las situaciones especiales o emergentes de los alumnos/as.

DOCENTE ASIGNATURA

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Es el profesor responsable de impartir la enseñanza y orientar las materias propias de su especialidad de acuerdo a los Planes y Programas de Estudio vigentes, en conformidad con los objetivos de la Educación Chilena, en los niveles de Pre básica, Básica y Enseñanza Media, de acuerdo a los cursos asignados por la Dirección del Establecimiento. Además de impartir enseñanza debe ser un guía de los principios valóricos del carisma y espiritualidad de la Congregación con los que debe impregnar su tarea curricular.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL DOCENTE

- Planifica, organiza, desarrolla y evalúa el Proceso Enseñanza Aprendizaje en el aula de acuerdo a los Planes y Programas de Estudios, la Planificación anual del Establecimiento y los cursos o niveles asignados, de acuerdo a las instrucciones emanadas de Dirección y UTP.
- Contribuye a desarrollar en los alumnos valores, actitudes y hábitos en concordancia con el Proyecto Educativo del Colegio, enfatizando aquellos aspectos que son propios del Carisma de la Congregación: Misericordia, acogida, justicia, equidad y amor.
- Se responsabiliza de los aspectos disciplinarios de los alumnos cumpliendo y haciendo cumplir las Normas del Manual de Convivencia (Reglamento Interno).
- Asiste obligatoriamente a los Consejos, Reuniones Técnicas, de Pastoral y otras citadas y programadas por el Sostenedor y/o la Dirección del Establecimiento.
- Cumple el horario de clases y la Jornada de trabajo para la cual fue contratado, tanto en lo concerniente en Docencia de Aula como a las actividades de colaboración y/o curriculares no lectivas.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Cuida los bienes generales del Establecimiento, la conservación del edificio y los materiales que le sean asignados.
- Cumple y hace cumplir las disposiciones Técnico Pedagógicas de acuerdo a la normativa educacional vigente y por el establecimiento, especialmente las referidas al Manual de Convivencia Escolar de los alumnos y alumnas, incluyendo los reglamentos de evaluación.
- Asiste obligatoriamente cuando es citado por algún estamento (Dirección, UTP, Inspectoría General, Orientación, Evaluación, PIE) en temas relacionados estrictamente con el quehacer pedagógico.
- Colabora con la disciplina, integridad física, y la convivencia de los alumnos tanto en la sala de clases como fuera de ella.
- Evalúa los rendimientos de los alumnos en las fechas establecidas y realiza las acciones remediales cuando el logro de los objetivos sea deficitario y no se cumplan los objetivos establecidos en el programa.
- Guarda discreción y confidencialidad sobre los temas tratados en los Consejos de Profesores, especialmente cuando se refieren a problemas personales de los educandos.
- Mantiene una buena disciplina de trabajo en el aula, dominio de curso, buena relación con los educandos, los interesa en los temas de la clase. Motiva y predispone al estudio y la responsabilidad, desarrolla hábitos de aseo y limpieza del colegio.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Mantiene informado a los padres y apoderados, al Profesor Jefe, a UTP, Dirección y demás Unidades educativas (Pastoral, Psicología, Orientación, etc.) de los problemas o situaciones especiales de los cursos en que se desempeña.
- Desarrolla las clases motivando en los alumnos el gusto por el quehacer educativo, el sentido de responsabilidad escolar y la necesidad de crecer en su propia formación, tanto intelectual como espiritual.
- Se integra a la Pastoral del Colegio del Colegio y se identifica con la visión Cristocéntrica y Eufrasiana de la Institución Educativa.
- Asiste a Jornadas de Capacitación, Talleres, Retiros y otras que convoque el Sostenedor.
- Conoce el Marco Curricular actual, el Marco de la Buena Enseñanza, los modelos de planeamiento curricular y los lleva a la práctica docente diaria y de acuerdo al proyecto Curricular del Establecimiento.
- Conoce y maneja los diferentes Sistemas de Gestión de la Institución: como el Proyecto Educativo Institucional, Manual de Convivencia Escolar, Reglamento Interno de orden y Seguridad, Orientaciones y Valores educativos y Religiosos de la Congregación.

CARGO: ORIENTADORA/DOR

Descripción del Cargo:

Profesional de la educación con post-título o post grado en Orientación que trabaja de manera conjunta con la asistente de la educación (psicólogo/a) y profesores/as jefes en fortalecer los procesos de desarrollo frente a dificultades que evidencien los/las estudiantes tanto a nivel académico como a nivel emocional.

FUNCIONES DEL ORIENTADOR/A

- Planifica, coordina, supervisa y evalúa las actividades de Orientación que desarrolla el Establecimiento.
- Atiende a los alumnos, padres y apoderados en caso de situaciones socioafectiva, conductual o de rendimiento, propiciando la integración de niños y niñas al medio escolar.
- Asesora a los Profesores Jefes y de Asignaturas, presta apoyo y proporciona técnicas y materiales para el trabajo de los profesores jefes y trabajo docente en general.
- Coordina y asesora Programas especiales como Escuela para Padres, Programa SENDA (alcoholismo y drogadicción), Plan de afectividad, sexualidad y género, otros a los que se adhiera el Establecimiento de acuerdo a su Proyecto Educativo Institucional, etc.
- Contribuye y sugiere el perfeccionamiento del personal en Técnicas y Principios de Orientación permanentes.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Planifica y desarrolla los temas o unidades de Orientación a tratar en las reuniones de apoderados y Consejos de curso, en conjunto con la Unidad de Pastoral, UTP, e Inspectoría General.
- Trabaja en conjunto con UTP y con la Unidad de Psicología en la búsqueda de estrategias para mejorar el quehacer educativo del o la estudiante.
- Informa y orienta el proceso de electividad de los alumnos/as de segundos medios en coordinación con los profesores jefes.
- Informa periódicamente a Dirección y Equipo de Gestión de los problemas de los alumnos, los casos relevantes y las acciones desarrolladas en su atención.
- Participa en los Consejos y Reuniones Técnicas establecidas en la Programación Anual del Establecimiento.
- Desarrolla en conjunto con los Profesores jefes Planes de Integración, Convivencia social, Adaptación Escolar, Reforzamiento conductual, de Compromiso de estudio, etc., cuando los cursos lo soliciten como unidad grupal.
- Planifica, coordina, supervisa y evalúa las actividades de Orientación vocacional que desarrolla el Establecimiento y es nexo entre alumnos y apoderados en la tramitación de prosecución de estudios superiores. (visitas Universidades, becas, créditos, etc)
- Coordina la participación de Profesionales externos en relación a Orientación Vocacional, de acuerdo a las necesidades del Establecimiento.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Coordina y supervisa la elaboración del informe de desarrollo personal y social elaborado por el profesor/a jefe y el consejo de profesores de curso.
- Integra la Pastoral del Colegio y se identifica con la visión Cristocéntrica y Eufrasiana, característica de la Institución Educativa.
- Asiste a Jornadas de Capacitación, Retiros, Talleres y otras que convoque el Sostenedor.
- Trabaja en conjunto con Inspectoría General las medidas remediales en caso de alumnos/as con problemas de Convivencia Escolar.
- Da cuenta con una periodicidad establecida (bimensual, trimestral, etc) de su labor a la Dirección del Establecimiento y Equipo de Gestión Directiva.

CARGO DE COORDINADOR DEL PIE

DESCRIPCION DEL CARGO: Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COORDINADOR DEL PIE

- Conformar los equipos técnicos y establecer las funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes del PIE.
- Informarse de los diversos programas que el establecimiento se encuentra implementando y colaborar con el equipo de gestión para articular el PIE con dichos planes y programas (PME).

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Gestionar el buen uso del tiempo, de los espacios y los materiales comprometidos en la planificación, liderando la instalación de una cultura de colaboración en los establecimientos.
- Asegurar la inscripción de los profesionales en el “Registro Nacional de Profesionales de la Educación Especial para la Evaluación y Diagnóstico”, de acuerdo con las orientaciones del MINEDUC y la normativa vigente.
- Definir y establecer procesos de detección y evaluación integral de estudiantes con NEE permanentes y/o transitorias.
- Conocer, modificar a la realidad institucional y difundir el Formulario Único y otros protocolos disponibles a través del MINEDUC.
- Asegurar que el Plan de Apoyo Individual (PAI) y Plan de Apoyo curricular Individual (PACI) del estudiante considere los resultados de la evaluación diagnóstica registrada en el Formulario Único.
- Velar por la confidencialidad y buen uso de la información de los alumnos y sus familias.
- Monitorear permanentemente los aprendizajes de los estudiantes.
- Asesorar y hacer seguimiento al uso del Registro de Planificación y Evaluación PIE.
- Participar en los equipos de observación de clases, retroalimentar, etc.
- Coordinar acciones de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en las comunidades educativas, en función de las NEE de los estudiantes.
- Coordinar y cautelar el cumplimiento del número de horas profesionales que exige la normativa.
- Disponer sistemas de comunicación con la familia, para que éstas cuenten con información oportuna sobre los establecimientos que implementan respuestas educativas de calidad a las NEE que presenten sus hijos e hijas.

- Cautelar la existencia de un inventario de materiales didácticos.

CARGO: EDUCADORA DIFERENCIAL

DESCRIPCIÓN DEL CARGO: Profesional educativo que atiende a diferentes tipos de necesidades educativas especiales, derivadas de deficiencias mentales, visuales, auditivas, psicomotoras y trastornos específicos del lenguaje. Y cuyo fin es articular y valorar las buenas prácticas docentes potenciando el trabajo colaborativo y desarrollando sentido de trabajo en Equipo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA EDUCADORA DIFERENCIAL

- Planificar y coordinar las actividades de su área
- Capacidad para organizar las actividades del área, determinando objetivos y metas claras alineadas con la de la comunidad educativa
- Entregar apoyo al profesor de aula en el manejo y desarrollo del grupo curso, asesorando en la aplicación de estrategias de manejo grupal que permitan desarrollar clases efectivas.
- Mantener Registros de Planificación y Libros de clases (firmas) actualizados y colaborar en los registros de los docentes de asignatura, en actividades realizadas en conjunto.
- Realizar con rigurosidad sus reuniones de trabajo colaborativo, consignando acuerdos y propuestas dadas al docente. Cumplir con horarios y tiempos asignados.
- Capacidad para organizar los recursos, implementando sistemas y procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y los procesos de aprendizaje.
- Mantener inventario de aula (Módulo) al día y en lugar visible.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Realizar usos de los recursos con idoneidad y dejarlos a disposición de la comunidad educativa.
- Brindar apoyos específicos a nivel socioeducativo, a sus estudiantes y familias, informar, retroalimentar procesos a las familias para el éxito de los apoyos brindados, consolidando una mirada integral del estudiante.
- Mantenerse informado de la situación socio afectiva y de salud de sus estudiantes
- Realizar las respectivas derivaciones médicas, siempre cuando sea necesario.
- Dar cumplimiento a su horario de trabajo, toma de cursos tanto en aula común como recursos y en caso de modificación informar a Coordinación de los posibles cambios y esperar aprobación
- Velar por la evaluación diferenciada en el caso de ser necesario, verificando la aplicación efectiva de las adecuaciones curriculares para los estudiantes integrados, justificándola con documento técnico e informar a la familia de la implicancia de dicho proceso.

CARGO: PSICÓLOGO PIE

DESCRIPCION DEL CARGO: Profesional Asistente de la Educación enfocado en desarrollar o potenciar habilidades socio afectivas, cognitivas y emocionales para superar las dificultades que el estudiante pueda experimentar en su proceso de aprendizaje del currículo escolar.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PSICÓLOGO PIE

- Evaluar a los alumnos con NEE, emocional y cognitivamente.
- Resguardar la confidencialidad de los diagnósticos y expedientes de evaluación.
- Atención Psicológica semanal individual y/o grupal de estudiantes PIE.
- Potenciar aquellas habilidades psicológicas y cognitivas, que se encuentren con menor desempeño según lo arrojado en la Psicometría.
- Realizar Plan de Tratamiento Individual de acuerdo a evaluación Psicológica previa.
- Entrevistar a padres y apoderados del PIE, con el fin de recolectar antecedentes relevantes, establecer pautas de trabajo y entregar resultados evaluativos, dejando en todo momento evidencia de aquellas entrevistas.
- Derivar a los estudiantes a especialista externos o internos en casos necesarios, dejando siempre evidencia de dicha derivación en el Registro de Planificación del curso (documento interno del PIE).
- Participar en reuniones de trabajo colaborativo con los docentes de aula común y docentes especialistas.
- Planificar y realizar talleres para padres sobre temas relacionados con NEE, apoyo en el hogar y desarrollo personal.

- Planificar y desarrollar talleres de habilidades sociales, de desarrollo personal, etc. con los alumnos del PIE y/o con los demás compañeros del curso atendido.
- Definir y desarrollar adaptaciones no significativas, apoyándose de las docentes especialistas y docentes de aula.
- Promover la participación de los estudiantes en actividades cívicas, deportivas, extraescolares, etc.
- Mantener coordinación y comunicación constante entre los programas de apoyo (PRM, PPF, SENAME, ETC).

CARGO FONOAUDIÓLOGO

DESCRIPCION DEL CARGO:

Profesional Asistente de la Educación enfocado en desarrollar o potenciar habilidades comunicativas lingüísticas y superar las dificultades que el estudiante pueda experimentar en su proceso de aprendizaje del currículo escolar.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL FONOAUDIÓLOGO

- Evalúa y diagnóstica las principales áreas del lenguaje de estudiantes entregando un diagnóstico.
- Realizar Plan de Tratamiento Individual de acuerdo a evaluación fonoaudiológica previa.
- Determinar las NEE que orienten su acceso al currículo.
- Proporcionar datos que contribuyan a la intervención educativa de la profesora especialista, para determinar las competencias de cada niña/o y sus necesidades en el acceso al currículo.
- Colaboración de Plan Educativo Personalizado, junto a profesora especialista, que se evaluará semestralmente.

- Atención Fonoaudiológica semanal individual y/o grupal
- Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula y profesora especialista, proporcionando información y estrategias para favorecer la enseñanza y el aprendizaje del estudiante.
- Mantener comunicación con la familia mediante entrevistas, entrega de orientaciones y/o talleres.

CARGO: PSICÓLOGO/A EDUCACIONAL

Descripción del cargo:

Profesional que participará de todos los procesos de aprendizaje al interior del Colegio actuando interdisciplinariamente con los diversos estamentos de la Comunidad, en particular con la Orientadora y profesores/as.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PSICÓLOGO/A EDUCACIONAL:

- Realizar diversos talleres psicoeducativos orientados a los integrantes de la comunidad escolar (alumnos(as), profesores(as), apoderados(as), asistentes de la educación), basados en temáticas que representen una real necesidad de intervención.
- Realizar observaciones en el aula, si el proceso de evaluación psicológica al alumno(a) así lo requiere.
- Asistir a las reuniones técnicas (con una frecuencia de una vez por semana) con el encargado de convivencia escolar, orientadora e Inspectoría General, para abordar los casos atendidos y así generar estrategias de intervención.
- Participar en el consejo de Profesores/as para mantenerse informado de los procesos de aprendizaje y las dificultades que se evidencian en dichos procesos con los estudiantes.
- Gestionar y coordinar la implementación de programas preventivos con entidades externas (p.e. Senda, Servicio de Salud Arica, PDI, etc).
- Realizar evaluación psicológica a los estudiantes, considerando las siguientes tareas:

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Entrevista al docente
- Entrevista Inicial Apoderado
- Entrevista Inicial Alumno (Sesión 1)
- Entrevista y Aplicación de pruebas Psicológicas (Sesión 2).
- Comunicación de Resultados (Entrega de Informe Psicológico Apoderado, Entrega de Sugerencias al Docente, Entrega de Reporte Psicológico al estamento que lo solicite).
- Generar instancias de interacción masivas entre los estudiantes y la comunidad escolar (p.e. Recreos entretenidos, Patio Folclórico, Jornadas Deportivas, etc).
- Elaborar un registro de la totalidad de los casos atendidos y su estado actual.
- Efectuar Seguimiento de todos los casos a quiénes se les realizó evaluación psicológica.
- Mantener coordinación y comunicación constante entre los programas de apoyo (PRM, PPF, SENAME, ETC).
- Elaborar un registro de la totalidad de los casos atendidos y su estado actual.
- Guardar confidencialidad, respecto de toda la información obtenida.
- Trabajar directamente con la Orientadora, para definir intervención en actividades conjuntas.
- Diseñar actividades enfocadas a la mejora del clima laboral del establecimiento (Jornadas de Autocuidado, Capacitaciones, etc), en conjunto con el comité de Convivencia Escolar.
- Realizar derivaciones de alumnos para que reciban la correspondiente atención psicológica (Psicólogo externos, Psiquiatras, otros médicos).
- Participar en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).
- Participar en la elaboración del Reglamento de Convivencia Escolar.
- Entregar un informe a la Dirección del establecimiento de las actividades realizadas.
- Participar en la resolución de conflictos a petición de la Dirección del Colegio.

CARGO: INSPECTORES DE SECTOR

DESCRIPCION DEL CARGO:

Colaboran directamente con las actividades docentes y con las tareas o funciones de inspectoría y administrativas. Su dependencia directa es de la Dirección del Establecimiento y La supervisión de sus tareas corresponde a Inspectoría General.

Desarrollan su labor teniendo presente que su trabajo es en un Colegio católico, por lo que deben orientar su labor con alumnos, apoderados y comunidad escolar en general de acuerdo a los principios del Carisma y Espiritualidad de la Congregación.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL INSPECTOR DE SECTOR

- Cumplir responsablemente con su horario de trabajo.
- Participar de la labor educativa de la institución orientando a los alumnos en su conducta y actitudes hacia todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
- Supervisar la correcta presentación personal de los alumnos de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Convivencia.
- Es responsable en hacer cumplir el Manual de Convivencia en todos los aspectos de los cursos asignados a su cargo.
- Realiza el control y registro diario de asistencia, atrasos y justificaciones.
- Supervisa el cuidado y uso del mobiliario escolar y todas las dependencias del Colegio.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Atender a los alumnos en situación de enfermedad o accidente de manera inmediata (primeros auxilios)
- Supervisar el comportamiento de alumnos y alumnas en actos, desfiles, comedor y otras instancias de participación general del alumnado.
- Llevar el registro de certificados médicos.
- Atender a Padres, Apoderados y Público en general, con la acogida característica de los Colegios Eufrasianos.
- Supervisar constantemente los patios y pasillos en horas de clases y recreos, baños y demás dependencias del Establecimiento, especialmente el control de puertas y accesos al inicio y término de la Jornada de clases.
- Cumplir activamente con la gestión disciplinaria y normativa de Inspectoría General.
- Velar por el cuidado de cursos y formación en el patio y actividades en general.
- Llevar el registro de matrícula y de asistencia de alumnos, en caso de inasistencias reiteradas informa de ello a la Dirección y a los propios apoderados para reunir antecedentes de tales faltas.
- Participar activamente en todos los actos oficiales del Colegio, en las actividades pastorales, Eucaristías, Jornadas, Retiros, Capacitaciones, etc.
- Colaborar con los procesos de Inscripción y matrícula de alumnos, administración de archivos, realización de estadísticas, actas y documentos oficiales, manteniendo especial preocupación y resguardo de los libros de clases.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Colaborar con los profesores jefes y/o asignatura, cuando requieran su apoyo.
- Entregar oportunamente la información o documentación solicitada.
- Mantiene un vocabulario adecuado y corrige oportunamente las faltas de los educandos y en general actúa y demuestra con sus actitudes los principios de acogida, respeto, equidad y justicia que promueve el Carisma y espiritualidad de la Congregación.
- Mantiene reserva y cuidado respecto de las informaciones que emanan de la Dirección hacia la Comunidad Educativa, como también la referida a los propios estudiantes y sus familias, limitándose solo al ámbito de su competencia.

ASISTENTE DE AULA

DESCRIPCION DEL CARGO:

Se encargan de colaborar con la Educadora de Párvulos o docente en la atención de los alumnos de Pre básica y Básica. Para desempeñar esta función deben poseer el Título de Técnico en atención de Párvulos o de Asistente de Aula. Por ser integrantes de una Comunidad Educativa Cristiana Católica son colaboradoras en la formación valórica de los niñas y niños a su cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ASISTENTE DE AULA

- Atiende a los niños y niñas asignados a su cargo, se relaciona con sus padres y apoderados y realiza todas las tareas que le sean encomendadas por la Educadora, Inspectoría y Dirección.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Supervisa patios, pasillos y baños en recreos y horas de colaboración.
- Apoya el trabajo pedagógico y disciplinario de la Educadora o docente.
- Forma en los niños hábitos y actitudes en concordancia con los valores del Establecimiento de acuerdo a la edad y Plan de trabajo del nivel.
- Integra la Pastoral del Colegio y se identifica con la Cristocéntrica y Eufrasiana de la Institución educativa.
- Asiste a Jornadas de Capacitación, Retiros, Talleres y otras que convoque el Sostenedor y/o Dirección.
- Sera evaluada según las normas y exigencias del Colegio dentro del Marco de Excelencia Pedagógica y funciones para las cuales fue contratado.
- Vela por la integridad física, seguridad y cuidado del grupo de alumnos/as a su cargo, dentro y fuera de la sala de clases.

PERSONAL DE SERVICIOS

DESCRIPCION DEL CARGO:

Persona que presta servicio para el mantenimiento del aseo, ornato y cuidado material de las dependencias del Establecimiento. Como trabajador/a de un Colegio Católico su labor está inspirada en los principios y valores del Carisma de la Congregación, especialmente en las relaciones y trato con todos los integrantes de la Unidad educativa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL DE SERVICIOS

- Realiza el aseo y limpieza de todas las dependencias del Establecimiento en forma diaria y de acuerdo a una rutina asignada periódicamente y supervisada por Inspectoría general.
- Cuida y se responsabiliza del uso y conservación de herramientas, utensilios y materiales a su cargo.
- Desempeña cuando proceda funciones de portería y de traslado de alumnos accidentados a la Posta u Hospital cuando la situación lo amerite.
- Ejecuta fuera del establecimiento encargos y/o trámites debidamente autorizados por la Dirección.
- Informa de manera oportuna de las anomalías, desperfectos, destrucción de muebles y bienes del Establecimiento a la Dirección e Inspectoría General, cuando ocurran.
- Efectúa las reparaciones necesarias para el buen mantenimiento y funcionamiento del Colegio.
- Supervisa durante los recreos el buen uso de los servicios higiénicos.
- Se mantiene presente en los recreos en los lugares asignados en los diferentes espacios del Colegio (patios, portería, baños, pasillos comedores, etc.)
- Colabora en la formación de hábitos de niños, niñas y jóvenes respecto del cuidado del Medio Ambiente, aseo general del establecimiento, mantención de jardines, y en general del aseo de todas las dependencias.
- Integra la Pastoral del Colegio y se identifica con la visión Cristocéntrica de la Institución Educativa.
- Asiste a Jornadas de Capacitación, Retiros, Talleres y otros que convoque el Sostenedor y/o Dirección del Establecimiento.

CARGO TÉCNICO EN ENFERMERÍA

DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

Profesional capacitado para integrarse al equipo educativo, colaborando con los profesionales del área en la ejecución de procedimientos básicos de enfermería y en acciones de protección, recuperación y rehabilitación de un estudiante o miembro de la comunidad educativa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL TÉCNICO EN ENFERMERÍA

- Estar intercomunicada con los diferentes estamentos del colegio: Inspectoría; Profesores Jefes; Profesores de aula, Encargado de Convivencia escolar.
- Atender los primeros auxilios de accidentes escolares dentro del establecimiento y avisar a los apoderados.
- Derivar a través del Seguro Escolar, de acuerdo al nivel de riesgo.
- Diseñar y ejecutar campañas preventivas y de salud.
- Mantener al día archivos, expedientes, y fichas médicas de los alumnos
- Informar oportunamente a la Dirección del colegio las situaciones que lo ameriten para la buena marcha del colegio
- Llevar registro de atenciones y accidentes

CARGO SECRETARÍA DE DIRECCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Profesional dedicada a gestionar la secretaría de la escuela y a brindar apoyo administrativo al equipo directivo y a otros miembros del personal del Colegio.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE SECRETARÍA DE DIRECCIÓN

- Ser la relacionadora pública de la Dirección y debiendo guardar sigilo profesional en su tarea.
- Desarrollar su trabajo en estrecha y leal colaboración con la Dirección, manteniendo la reserva debida y necesaria sobre el contenido de asuntos de índole privado.
- Asistir a los actos litúrgicos y reuniones de formación pastoral que se imparten en el colegio.
- Ejecutar el cargo con la mayor acuciosidad y puntualidad, cumpliendo las tareas que le asigne la Dirección del Colegio.
- Recibir y comunicar en forma breve los llamados telefónicos. (En aquellos llamados de mayor importancia para la Dirección, U. T. P. o Inspectoría dejará constancia escrita, con fecha, hora, nombre y motivo del llamado).
- Responder todos los oficios y correspondencias desde el Colegio y los diferentes organismos educativos y autoridades.
- Confeccionar circulares, planillas certificados y anotar en los registros pertinentes del caso.
- Es la única encargada del computador de secretaría.
- Recibir correspondencia y distribuirla oportunamente.
- Relacionar e informar de las funciones del colegio asistiendo en lo posible a los actos importantes del colegio.

CARGO ENCARGADO DE PAE, PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

DESCRIPCIÓN DEL CARGO: responsable del registro diario de servicios efectivamente entregados por las empresas e informan a la Junaeb respecto de la calidad de la alimentación que entrega el proveedor.

FUNCIONES ESPECÍFICAS ENCARGADO DE PAE

- Mantener y controlar todas las actividades que se realizan en el sector del casino.
- Controlar en forma efectiva el funcionamiento del casino en los horarios que los alumnos ocupan el recinto.
- Coordinar, junto a inspectoría general, los horarios de usos de este recinto.
- Mantener el control disciplinario en el interior del recinto.
- Gestionar los informes necesarios solicitados por la dirección e inspectoría general del colegio. Controlar horarios de entrega de alimentación en todos los niveles (Desayunos y Almuerzos)
- Retirar y entregar beneficios de Chile Solidario a los alumnos asignados llevando un control detallado.
- Controlar que el beneficio del almuerzo sea exclusivo de los alumnos.

CARGO COORDINADORA DE COMPUTACIÓN Y ENLACES

- Administración Sistema del Ministerio SIGE (Sistema Información General de Estudiantes)
- Declaración de subvención en SIGE. (Con Inspector General y Directora)
- Declaración de BRP en SIGE(Con Directora)
- Ingreso de Notas sistema Notafull. (Configuración y subir actas al SIGE)(Con UTP)
- Creación y actualización página web del colegio.
- Apoyo tecnológico a estudiantes y docentes.
- Encargada de préstamos de notebook, cables, Tablet y data.
- Colaboración en actos académicos y ceremonia de licenciatura. (Proyección multimedia, confección e impresión de diplomas, programas, invitaciones)
- Actualización inventario.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Realizar trabajos solicitados por Representante Legal, Dirección y UTP.
- Encargada de 2 salas de computación:
- Creación, actualización y publicación de las normas de la sala de computación.
- Registrar bitácora de uso de la sala.
- Atender situaciones emergentes.
- Instalar programas previa solicitud del docente.
- Apoyo en la sala si lo solicitan.
- Mantenimiento técnico de la sala.

CARGO COORDINACIÓN DE ENLACES (Centro de Educación y Tecnología del Ministerio de Educación)

DESCRIPCIÓN DEL CARGO: Contribuye al mejoramiento de la calidad de la educación mediante la informática educativa y el desarrollo de una cultura digital. Trabaja con todos los colegios subvencionados de Chile, entregando estrategias de enseñanza con el uso de tecnología, capacitando profesores, ofreciendo talleres para estudiantes y disponibilizando recursos educativos digitales e infraestructura.)

FUNCIONES ESPECÍFICAS COORDINACIÓN DE ENLACES

- Entregar orientación en la aplicación de las TIC's en el aula.
- Apoyar y acompañar en el uso de las TIC's en aula.
- Asistir a reunión de coordinadores de Enlaces.

FUNCIONES COORDINADOR DE BIBLIOTECA CRA

Su función principal es la gestión pedagógica, relacionada con la planificación curricular de la colección.

- Integrar efectivamente la biblioteca escolar con el currículo
- Facilitar información y difusión sobre los recursos disponibles

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Desarrollar el CRA como un lugar de encuentro, intercambio y cooperación
- Coordinar el mejoramiento y desarrollo permanente del CRA
- Trabajar en equipo con los profesores, orientándolos sobre el uso de los recursos para los distintos sectores y objetivos

OBJETIVOS GENERALES

- Educar en la fe y en el amor misericordioso de Jesús Buen Pastor, para formar hombres y mujeres de bien, para que el día de mañana sean ejemplo de personas honestas, solidarias, caritativas y responsables en sus familias y trabajo.
- Potenciar la labor pastoral, con el fin de que entre los egresados(as) de la Enseñanza Media, tengan como opción la vocación al servicio religioso y sacerdotal.
- Ejercer un Liderazgo Directivo en el ámbito pedagógico curricular a través de la permanente búsqueda de logros académicos, maximizando el potencial de todos los integrantes de la Comunidad Escolar.
- Propiciar y desarrollar habilidades y destrezas intelectuales, físicas, sociales y emocionales en los alumnos y alumnas que les permita desarrollar autonomía en sus decisiones presentes y futuras.
- Promover aprendizajes significativos y relevantes en los alumnos y alumnas a través de un currículo contextualizado, metodologías de enseñanzas activas, innovadoras y participativas para la construcción de nuevos aprendizajes desde sus propias vivencias y diferencias individuales.
- Organizar equipos de trabajo profesional, por sectores de aprendizaje para favorecer la integración de las estrategias y metodologías que conllevan al logro de aprendizajes significativos.
- Crear un ambiente de convivencia cálido e integrador que favorezca el sentido de pertenencia, participación y respeto a la diversidad entre todos los integrantes de la unidad educativa.
- Ofrecer espacios de encuentro y reflexión para los padres y apoderados, que les permita una participación y compromiso de calidad frente a la formación integral de sus hijos o pupilos.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

- Promover y desarrollar estrategias y acciones de orientación destinadas a lograr en cada alumno y alumna un mejor conocimiento y comprensión de su realidad personal permitiendo relacionarse armónicamente consigo mismo, los demás y la sociedad.
- Ofrecer espacios de encuentro e integración de toda la unidad educativa en el ámbito deportivo, artístico, cultural y social.
- Promover y facilitar el desarrollo de actividades de perfeccionamiento docente para optimizar las prácticas pedagógicas.
- Ofrecer una educación de calidad mediante métodos de aprendizajes eficaces que permitan al alumno y alumna acceder a un conocimiento integral.
- Desarrollar en los alumnos y alumnas una conciencia valórica que les permita reaccionar satisfactoriamente frente a las situaciones que amenacen su integridad física y mental, sus tradiciones, valores y costumbres.

PROYECTO TECNICO PEDAGOGICO

Considerando los desafíos de la Reforma Educacional Chilena y la misión de la institución hemos optado por un modelo constructivista del aprendizaje, pues favorece una educación integral, desarrollando capacidades y valores por medio de contenidos y métodos.

El aprendizaje constructivista postula a que los alumnos(as) sean los gestores de sus propios aprendizajes, que surge a contraponer los conceptos que ellos poseen con los nuevos conceptos y experiencias que adquieren.

Principios Pedagógicos que emanan de este Modelo, promueve a que los estudiantes:

- Aprendan percibiendo, representando y conceptualizando.
- Aprendan preferentemente por descubrimiento de una manera inductiva y siguiendo estas fases: inactiva (basada en la actividad y la percepción), icónica (basada en la imaginación) y simbólica (utilizando la conceptualización).
- Aprendan almacenando adecuadamente en la memoria a corto y largo plazo, recopilando datos, construyendo base de datos y de conocimientos.
- El aprendizaje cooperativo resulta más motivador que los competitivos.
- Las tareas creativas resultan más estimulantes que las repetitivas.
- Conocer las causas del éxito o el fracaso en una tarea determinada aumenta la motivación intrínseca.
- El nivel de dificultad de una tarea ha de ser óptimo, favoreciendo el próximo paso de los alumnos.
- Las tareas percibidas como muy fáciles o muy difíciles no crean motivación.
- El profesor que da autonomía en el trabajo promueve la motivación de logro y la autoestima, aumentando así la motivación intrínseca.



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo del Sostenedor

Nombre Sub Proyecto : “Compromisos adquiridos con el MINEDUC”

Profesor Responsable : Adriana Mundaca Bugueño

Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Velar por el cumplimiento de los acuerdos y compromisos adquiridos con el MINEDUC de orden administrativo, financiero y pedagógico.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Firmar acuerdos y convenios establecidos con el MINEDUC.	-Asistir a reuniones del MINEDUC -Firmar acuerdos y convenios que se hayan comprometido. -Cumplir con acuerdos y convenios firmados.	Cumplir el 100% de los acuerdos y/o convenios	Convenios. Informes enviados.	Computador. Fotocopias. Impresora. Papel.	¿Se firmaron los acuerdos o convenios? SI..... NO.....
Conocimiento y respuesta de correspondencia emitida por el MINEDUC	-Informarse a través de la página web del MINEDUC de cambios e innovaciones que se han implementado. -Mantenerse informada de la	Responder el 100% de los oficios.	Oficios y documentos.	Computador. Impresora Papel	¿Se dio respuesta a la correspondencia? SI.... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Supervisar la actualización y envió de la nómina de docentes y asistentes de la educación que laboran en el Colegio.</p>	<p>correspondencia emanada desde la secretaría regional de educación.</p> <p>-Responder oportunamente los oficios que correspondan.</p> <p>-Contratar o desvincular docentes o asistentes de la educación para formar el plantel de personal cada año.</p> <p>-Verificar que el personal docente contratado tenga su título profesional y otros antecedentes requeridos.</p> <p>-Comprobar que el personal asistente de la educación contratado cumpla con los requisitos establecidos por el MINEDUC.</p> <p>-Enviar nómina del personal al MINEDUC.</p>	<p>Ingresar Al registro del MINEDUC la nómina del personal contratado.</p>	<p>Plataforma del MINEDUC</p>	<p>Computador. Impresora. Papel.</p>	<p>¿Se actualizó y envió la nómina del personal contratado?</p> <p>SI..... NO.....</p>
---	---	--	-------------------------------	--	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

Administrar e informar al MINEDUC la situación financiera del establecimiento.	-Mantener cuenta corriente de uso exclusivo de ingresos del MINEDUC. -Contratar profesional Contador. -Llevar contabilidad de ingresos y egresos diariamente. -Emitir informes detallados de los gastos realizados.	El 100% de la subvención percibida e invertida fue justificada	-Cuenta Corriente. -Contrato -Libro Contable. -Informes	-Libro de Contabilidad. Computador. -Impresora -Papel	¿Se administró e informó el movimiento financiero del Colegio? SI.... NO.....
Supervisar el cumplimiento del currículum emanado del MINEDUC.	- Recibe información del equipo directivo respecto a la a implementación de los planes y programas de estudio. -Recibe información de parte del equipo técnico del cumplimiento de los planes y programas de estudio. -Procurar que los cambios que realiza el MINEDUC en las Bases Curriculares se estén aplicando conforme a los períodos establecidos	Implementación del 100% de los Planes y Programas del MINEDUC	Planes y Programas del MINEDUC Libros de Clases Planificaciones de Clases.	Programas de estudios Computador Impresora Papel Libros de clases	¿Se supervisó el cumplimiento del currículum del MINEDUC? SI..... NO.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo del Sostenedor
Nombre Sub Proyecto : “Apoyo a la gestión académica y Pedagógica del establecimiento”
Profesor Responsable : Adriana Mundaca Bugueño
Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Apoyar y evaluar la gestión académica y pedagógica del Colegio para la toma de decisiones.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Definir y apoyar la reformulación del PEI, la elaboración e implementación de los planes de mejoramiento de los aprendizajes y el Programa de Integración Escolar.	-Acordar con el Director y Jefe Técnico el procedimiento para la reformulación del PEI. -Designar un Coordinador para la elaboración del Plan de Mejoramiento SEP y PIE. -Revisión y envío al MINEDUC los proyectos elaborados.	Envío al MINEDUC el PEI, Plan SEP y PIE	Documentos (PEI, Plan SEP, PIE) Contrato	Computador Impresora Papel Fotocopiadora	¿Se reformuló el PEI y elaboró el Plan SEP y PIE? SI.... NO....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Contratar personal docente y asistente de la educación que cumpla con el perfil de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistar junto al Director al personal a contratar. -Verificar que personal cumpla con perfil del Colegio. -Realizar entrevista psicológica al personal a contratar. 	<p>100% del personal cumple con perfil del Colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Pauta de entrevista. -Informe psicóloga. 	<ul style="list-style-type: none"> -Hojas. -Computador. -Impresora 	<p>¿El personal contratado cumple con el perfil del Colegio?</p> <p>SI..... NO.....</p>
<p>Asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar pautas de evaluación, de común acuerdo con el equipo directivo, para evaluar la gestión administrativa del colegio. -Evaluar mensualmente la gestión administrativa de los diferentes estamentos. -Realizar los cambios que estime necesarios para 	<p>Evaluación del 100% de la gestión administrativa</p>	<p>Pautas de evaluación</p> <p>Informes</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p>	<p>¿Es viable el funcionamiento del Colegio?</p> <p>SI.... NO....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Supervisar y evaluar la gestión financiera del colegio.</p>	<p>asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento de la institución.</p> <p>-Elaborar pautas para evaluar la gestión financiera del colegio.</p> <p>-Evaluar mensualmente la gestión financiera a cargo de la Contadora y de la funcionaria del colegio.</p> <p>-Revisar las inversiones y hacer los ajustes que se requieran</p>	<p>El 100% del estado financiero se encuentra en orden</p>	<p>Pautas de evaluación</p> <p>Libros contables</p> <p>Facturas</p> <p>Boletas</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Libros de contabilidad.</p> <p>Archivador.</p>	<p>¿Se supervisó y evaluó la gestión financiera del colegio?</p> <p>SI..... NO.....</p>
<p>Comprometer la gestión y los recursos necesarios para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.</p>	<p>Recibir de parte de la Dirección del establecimiento, los requerimientos de los recursos que contribuyan al logro de los estándares de aprendizaje y de los</p>	<p>El 100% de los recursos solicitados fueron adquiridos</p>	<p>Recursos adquiridos</p> <p>Facturas</p>	<p>Materiales didácticos y pedagógicos</p>	<p>¿Se gestionó y adquirió los recursos solicitados?</p> <p>SI.... NO....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Evaluar la gestión del Personal Docente y No Docente para la toma de decisiones.</p>	<p>indicadores de calidad.</p> <p>Ordenar la adquisición de los recursos solicitados.</p> <p>Definir pautas de evaluación para supervisar y evaluar las prácticas pedagógicas de los docentes y el quehacer del personal no docente.</p> <p>Orientar y apoyar el desempeño de los funcionarios, capacitándolos si fuese necesario y otorgándoles los recursos que requieran para su función.</p>	<p>El 100% de los funcionarios del colegio fueron evaluados.</p>	<p>Pautas de evaluación.</p> <p>Certificados de capacitación.</p> <p>Contratos.</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Fotocopiadora</p>	<p>¿Se evaluó la gestión del Personal Docente y No Docente?</p> <p>SI.... NO....</p> <p>¿Se atendió a los miembros de la comunidad</p>
<p>Generar canales fluidos de comunicación y</p>	<p>-Calendarizar entrevista mensual para padres, madres,</p>	<p>El 100% de los integrantes</p>	<p>Registro de reuniones.</p>	<p>Computador.</p> <p>Impresora.</p>	<p>los miembros de la comunidad</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>establecer una buena relación con los Padres y Apoderados.</p>	<p>apoderados o alumnos. -Tener una reunión mensual con la directiva del Centro General de Padres y Apoderados. -Entregar cuenta pública a los padres y apoderados.</p>	<p>de la comunidad educativa que solicitaron entrevista fueron atendidos.</p>	<p>Actas.</p>	<p>Libro de actas.</p>	<p>que solicitaron entrevista con la sostenedora? SI..... NO.....</p>
<p>Fomentar el continuo perfeccionamiento docente y de los asistentes de la educación</p>	<p>-Destinar un ítem de la subvención para realizar perfeccionamiento docente y de asistentes de la educación a lo menos una vez al año. -Señalar con antelación los periodos en que se realizará el perfeccionamiento. -Asistir a perfeccionamiento considerando áreas de desempeño y necesidades de la institución.</p>	<p>El 100% de los docentes y asistentes se perfeccionan</p>	<p>Certificados de perfeccionamiento. Contrato.</p>	<p>Hojas. Computador. Impresora</p>	<p>¿Se perfeccionaron los docentes y asistentes? SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

Implementar sala de Enfermería	-Contratar personal del área de la salud. -Habilitar sala con insumos para primeros auxilios.	Implementar Enfermería	-Sala de enfermería -Insumos de primeros auxilios.	Insumos de primeros auxilios.	¿Se implementó sala de enfermería? SI..... NO
Reconocimiento a profesores(as) y asistentes que cumplen su rol en forma destacada.	-Seleccionar al personal beneficiado de acuerdo a su evaluación -Otorgar un reconocimiento económico a aquellos docentes y asistentes que cumplen su trabajo de forma destacada.	El 20% del personal destacado en su desempeño recibe un estímulo.	Nomina de docentes y asistentes destacados. Pauta evaluativa	Estimulo financiero.	¿Se realizó reconocimiento al personal? SI..... NO.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo del Sostenedor
Nombre Sub Proyecto : “El Sostenedor, guía espiritual”
Profesor Responsable : Marcela Mora Escobar
Fecha : marzo 2018

Objetivo Estratégico: Promover y proveer instancias de formación cristiana plena, celebrando con profundidad y alegría la unión con Dios a través de la vida litúrgica y sacramental.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Realizar procesos de inducción en la comunidad escolar, para conocer el carisma del Buen Pastor.	-Lograr identidad de profesores y asistentes nuevos, con el carisma de la Congregación. -Integrar a los docentes, padres y apoderados, asistentes y alumnos nuevos en diversas acciones pastorales.	Al 100% de los nuevos integrantes de la comunidad escolar se les realizó inducción pastoral	Registro de asistencia a charlas.	Computador. Impresora. Hojas. Fotocopiadora.	¿Se realizó inducción pastoral a los nuevos integrantes de la comunidad escolar? SI.... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>. Programar y ejecutar acciones que ayuden a las personas a tener experiencias de vida con Dios, a situarse ante Él, con reverencia y devoción, y a destinarle espacios y tiempos sagrados.</p>	<p>-Realizar mensualmente reflexiones pastorales a docentes y asistentes de la educación. -Realizar semestralmente jornadas o retiros espirituales a docentes y asistentes de la educación. -Incentivar la creación de grupos pastorales (ENE-EME-EJE- Infancia Misionera u otros). -Potenciar la catequesis familiar.</p>	<p>El 100% de las acciones se programaron y ejecutaron.</p>	<p>Planificación -Registro de asistencia. -Nómina de integrantes</p>	<p>Computador. Impresora. Hojas. Fotocopiadora</p>	<p>¿Se programó y ejecutó las acciones? SI..... NO.....</p>
	<p>-Realizar y dar a conocer a toda la comunidad el calendario litúrgico. -Nombrar responsables que coordinen las actividades de cada tiempo litúrgico.</p>	<p>El 100% de las actividades programadas fueron realizadas.</p>	<p>Programación. Nómina de responsables. Listado de</p>	<p>Computador. Impresora. Hojas. Fotocopiadora</p>	<p>¿Se celebraron los tiempos litúrgicos? SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Promover y programar la participación de toda la comunidad en las actividades de celebración de los tiempos litúrgicos.</p>	<p>-Destacar los tiempos litúrgicos de mayor importancia para la iglesia. -Evaluar las actividades realizadas. -Programar las actividades aniversario, considerando la participación de toda la comunidad. -Promover el desarrollo de unidades de aprendizaje, destacando la obra de Santa María Eufrasia.</p>	<p>El 100% de la comunidad participa en la celebración aniversario.</p>	<p>actividades Fotografías. Programación Planificación Unidades Fotografías Diario Mural</p>	<p>Computador. Impresora. Hojas. Fotocopiadora Cámara fotográfica.</p>	<p>¿Se destaca la labor de Santa Eufrasia? SI.... NO.....</p>
<p>Resaltar la obra de Santa María Eufrasia en la celebración del aniversario del Colegio.</p>	<p>-Invitar a los padres y apoderados a una liturgia de Celebración Aniversario. -Difundir a través de la prensa escrita nuestra celebración aniversario.</p>				



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo del Sostenedor

Nombre Sub Proyecto : Gestión de Recursos SEP

Profesor Responsable : Adriana Mundaca Bugueño

Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Gestionar los recursos financieros de la SEP para asegurar la correcta implementación del PME y favorecer el mejoramiento de los aprendizajes.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Contratar un profesional docente que gestione los recursos SEP.	<p>Seleccionar un docente que lleve un orden de los recursos SEP.</p> <p>Elaborar junto a la Sostenedora y Director una planificación de gestión de recursos SEP.</p>	Elección del docente coordinador.	<p>Libro de Actas.</p> <p>Planificación</p> <p>Contrato</p>	<p>Hojas</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Libro de actas.</p>	<p>¿Se eligió docente coordinador?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Establecer un orden de los recursos necesarios para implementar el PME.</p>	<p>Crear una planilla Excel que permita ordenar los recursos financieros de la SEP.</p> <p>Tener archivadores para guardar facturas y boletas de respaldo de los gastos.</p> <p>Tener un libro de Contabilidad para respaldar los datos guardados en el computador</p>	<p>Ordenar en un 95% los recursos financieros destinados a la SEP</p>	<p>Archivadores de facturas y boletas.</p> <p>Planilla Excel.</p> <p>Libro de Contabilidad</p>	<p>Hojas.</p> <p>Impresora.</p> <p>Computador.</p> <p>Archivadores.</p> <p>Libro de Contabilidad.</p>	<p>¿Se ordenaron los recursos financieros?</p> <p>SI..... NO.....</p>
<p>Adquirir recursos materiales para implementar acciones del PME.</p>	<p>Entregar al coordinador, listado de materiales necesarios para implementar las acciones.</p> <p>El coordinador elabora listado de todos los materiales y se los presenta al sostenedor y/o director para su aprobación de compra.</p>	<p>Comprar el 100% de los materiales solicitados</p>	<p>Lista de materiales.</p> <p>Fotos de materiales adquiridos.</p> <p>Registro de materiales adquiridos.</p>	<p>Fotocopias</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Computador</p>	<p>¿Se compraron los materiales solicitados?</p> <p>SI... NO...</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	Comprar e inventariar los materiales y hacerlos llegar a los docentes		Facturas. Boletas. Inventario		
Entregar cuenta pública del uso de los recursos entregados por la SEP y su incidencia en los aprendizajes de los alumnos.	<p>El docente encargado informa al Director y Sostenedor de las cuentas finales de los recursos SEP.</p> <p>El Sostenedor y/o Director entregan una cuenta pública de la inversión de los recursos SEP.</p> <p>El Director entrega una cuenta pública de la incidencia de la utilización de los recursos SEP en el aprendizaje de los estudiantes.</p>	Entregar cuenta pública.	<p>Informe de ingresos y egresos.</p> <p>Cuenta publica</p>	<p>Fotocopias</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Computador</p>	<p>¿Se entregó cuenta pública?</p> <p>SI... NO...</p>



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo del Sostenedor
Nombre Sub Proyecto : “Jornada Escolar Completa”
Profesor Responsable : Adriana Mundaca Bugueño
Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Reformular la Jornada Escolar Completa, optimizando los tiempos pedagógicos y recreativos.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Contratar el personal docente necesario para implementar talleres pedagógicos y recreativos.	-Conocer los talleres que se implementaran. -Informarse a través del Director el personal disponible para la implementación de los talleres. -Entrevistar y contratar al personal seleccionado.	Contratar al 100% del personal necesario para implementar los talleres.	-Nómina de talleres. -Contrato	-Hojas -Computador -Impresora	¿Se contrató al personal para implementar talleres? SI..... NO.....
Proporcionar tiempos y espacios para la implementación de los	-Destinar tiempos alternos al desarrollo curricular para implementar los talleres.	Autorizar tiempos y espacios solicitados.	Horarios. Gimnasio. Salones.	Computador Impresora Papel.	¿Se autorizó los tiempos y espacios

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

talleres pedagógicos y recreativos.	-Definir y habilitar los espacios a utilizar para la realización de los talleres.		Salas		solicitados? SI..... NO.....
Destinar recursos materiales y económicos para la implementación de los talleres.	-Adquirir los materiales solicitados para el desarrollo de cada taller. -Inventariar material adquirido. -Solicitar informe del uso de los materiales.	Adquisición del 100% de los materiales solicitados.	Materiales pedagógicos. Factura Inventario.	Materiales pedagógicos. Libro de inventario. Ficheros. Diarios Murales Archivadores. Cajas plásticas.	¿Se adquirieron los materiales? SI..... NO.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR

Nombre Sub Proyecto : Gestión del Director

Profesor Responsable : Rosa Cristina Luengo Uribe

Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Lograr la excelencia académica y el cumplimiento de metas del colegio, estableciendo un clima organizacional favorable al trabajo de todo el personal, creando las condiciones necesarias para el logro de los objetivos propuestos en el PEI.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Evaluar sistemáticamente el desempeño de cada estamento del colegio para la toma de decisiones.	Mantener registro actualizado del desarrollo de las funciones de cada estamento del colegio, informado en las reuniones del equipo directivo y de gestión. Establecer nuevas estrategias para las tareas que no sean	Los estamentos del colegio logran un 90% de los objetivos planteados	Planilla de registro Actas de reuniones	Planillas Libro de actas	¿Se evaluó sistemáticamente el desempeño de los estamentos? SI - NO

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	efectivas de algún estamento.				
Definir metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los alumnos.	Reiterar a Padres y Apoderados el cumplimiento del Reglamento Interno con la normativa respecto a la asistencia y puntualidad de sus pupilos.	Elevar a un 93% la asistencia de los alumnos y alumnas	Registro de asistencia y de atrasos	Libros de registro de asistencia y atrasos	¿Se logró superar el porcentaje de asistencia? SI - NO
	Otorgar asistencia a alumnos y alumnas que se ausenten por alguna carencia que le impida asistir a clases regularmente. Entregar estímulos a alumnos (as) destacados por asistencia y puntualidad.	Atención al 100% de los alumnos(as) que requieran de uniforme, calzado u otro Distinguir al 5% de los alumnos(as) de cada curso destacados por su buena asistencia y puntualidad	Registro de aportes realizados a los alumnos (as) Registro fotográfico	Factura Libro registro de donaciones Diplomas Obsequios Cámara fotográfica Impresora	¿Se logró mejorar la asistencia a clases de los alumnos (as) beneficiados? SI - NO ¿Se entregaron estímulos? SI - NO

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Evaluar periódicamente los resultados obtenidos por los estudiantes en los diferentes subsectores de aprendizaje para la toma de decisiones.</p>	<p>Revisar los estados de avance de los resultados obtenidos por los estudiantes.</p> <p>Analizar los resultados obtenidos en los diferentes subsectores de aprendizajes junto a los docentes, proponiendo cambios de estrategias si estos son insuficientes y estimular los logros alcanzados.</p>	<p>Revisión y análisis trimestral</p>	<p>Informes</p> <p>Acta de consejos</p>	<p>Fotocopia</p> <p>Computador</p> <p>Libro de Actas</p> <p>Nómina de alumnos(as) que superaron sus bajas calificaciones</p>	<p>¿Se realizó evaluación sistemática de los resultados?</p> <p>SI - NO</p>
<p>Facilitar el perfeccionamiento y/o autoperfeccionamiento de los docentes y asistentes de la educación, necesarios para el cumplimiento de las metas educativas.</p>	<p>Detectar las necesidades de capacitación del personal.</p> <p>Gestionar el perfeccionamiento requerido.</p>	<p>Perfeccionamiento y/o capacitación al 90% del personal</p>	<p>Contrato</p> <p>Convenio</p> <p>Asistencia a jornadas</p>	<p>Registro de asistencia a perfeccionamiento</p> <p>Proyector</p> <p>Computador</p> <p>Café</p> <p>Certificado de asistencia</p>	<p>¿Se perfeccionó todo el personal?</p> <p>SI _ NO</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Procurar la participación de todo el personal en las acciones planificadas por el colegio.</p>	<p>Otorgar tiempo necesario para el intercambio de experiencias de los docentes.</p> <p>Mantener informado a todo el personal de las actividades programadas en el semestre.</p> <p>Dar las facilidades a todos los funcionarios para asistir a los eventos programados en el colegio</p>	<p>100% del Personal asiste a actividades del colegio</p>	<p>Registro de asignación de roles en su participación</p>	<p>Registro de participación Programa de actividades</p>	<p>¿Participó todo el personal en las actividades programadas?</p> <p>SI - NO</p>
<p>Integrar a los padres y apoderados en actividades educativo-culturales y recreativas pertinentes.</p>	<p>Planificar con el Centro General de Padres actividades educativo-culturales y recreativas para los apoderados.</p> <p>Convocar a Apoderados a participar de las actividades programadas por el CGP y/o</p>	<p>Asistencia del 50% de los apoderados a actividades programadas</p>	<p>Registro de asistencia de apoderados</p>	<p>Libro de asistencia de apoderados</p>	<p>¿Participaron en las actividades programadas los apoderados convocados?</p> <p>SI - NO</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	colegio (actos académicos, charlas, talleres, actividades recreativas y culturales)				
Gestionar la adquisición, uso, mantención e incremento de los recursos pedagógicos, tecnológicos y de equipamiento.	<p>Presentar al Sostenedor la planificación de las actividades con las cotizaciones para evaluar la factibilidad de la adquisición del material necesario.</p> <p>Solicitar a los diferentes estamentos del colegio mantener calendario, bitácora o registro del uso de los recursos e informe del estado de funcionamiento o conservación.</p> <p>Ordenar la reposición, arreglo o incremento de algún recurso que se le haya solicitado, estableciendo prioridades de acuerdo a los recursos disponibles</p>	Se gestionó el 100% de los materiales solicitados por el personal	<p>Planificación de las actividades</p> <p>Fotografías</p> <p>Solicitudes</p> <p>Cartas</p>	<p>Documento con planificación de actividades</p> <p>Cámara fotográfica</p> <p>Computador</p> <p>Papel</p> <p>Impresora</p>	<p>¿Se realizaron las gestiones para la adquisición o reparación de materiales solicitados?</p> <p>SI- NO</p>



Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”

PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo Formativo y Académico del Director

Nombre Sub Proyecto : Monitorear resultados de aprendizaje

Profesor Responsable: Rosa Cristina Luengo Uribe

Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Generar mecanismos de monitoreo sistemático de los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes, en especial, de los prioritarios y con necesidades educativas especiales.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
-----------------	-------------------------	-------	------------	---------------------	------------

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>1.- Diseñar sistema para registrar estados de avance del rendimiento de los alumnos(as) para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Pauta de Registro de los alumnos(as) con notas insuficientes. - Revisión de notas en los meses de Abril, Junio, Septiembre, Noviembre. - Reiterar a docentes del reforzamiento a realizar a los alumnos(as) con notas insuficientes. - Información a Apoderados por Profesores Jefes. - Hacer seguimiento a los alumnos detectados con notas insuficientes. - Aplicación de pruebas lineales de Lenguaje y Matemática en todos los niveles de Ed. Básica y 	<p>100% de alumnos (as) con notas Insuficientes atendidos en reforzamiento</p>	<p>Pauta de Registro de alumnos(as) con notas insuficientes</p> <p>Registro de Entrevista a Apoderados</p>	<p>Papel Fotocopia Computador Impresora</p>	<p>¿Se diseñó sistema de registro para estado de avance? Si..... No.....</p>
--	--	--	--	---	---

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

		realizan reforzamiento	reforzamiento realizado		
--	--	---------------------------	----------------------------	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Liderazgo Formativo y Académico del Director
Nombre Sub Proyecto : Trabajo colaborativo y de equipo
Profesor Responsable : Rosa Cristina Luengo Uribe
Fecha : marzo 2018

Objetivo estratégico: Potenciar el trabajo colaborativo y en equipo de los diferentes estamentos del Colegio, orientándolos en el buen desempeño de sus funciones.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
1.- Reuniones periódicas con Docentes y Asistentes de la Educación para atender las dificultades presentadas en su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> - Socializar con todo el personal sus roles y funciones. - Calendarizar y realizar reuniones mensuales con el personal, para revisar el desempeño de sus funciones y posibles dificultades presentadas. 	Resolver en un 100% las dificultades presentadas.	Registro de asistencia con firma de los asistentes a reuniones y consejos Pautas	Sala de reuniones Libro de Actas	¿Se realizaron reuniones periódicas con docentes y asistentes de la educación?? SI..... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>2.- Charlas motivacionales de trabajo colaborativo y en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer de Pauta Evaluativa para dar respuesta a los requerimientos. - Realización de charla motivacional de trabajo colaborativo y en equipo a todo el personal por profesional especialista. - Reflexión y sugerencias de mejora del trabajo realizado. - Determinar los eventos en los que se requiere la participación de los equipos de trabajo.(Preparación de Salón de Actos, Auditorium, 	<p>100% del Personal asiste a charla</p>	<p>evaluativas</p> <p>Nómina de asistentes y firmas</p>	<p>Computador</p> <p>Proyector</p> <p>Café</p>	<p>¿Se realizó charla al personal?</p> <p>SI..... NO.....</p>
<p>3.- Coordinar acciones entre los diferentes</p>	<p>Salón de Actos, Auditorium,</p>	<p>Coordinar el</p>	<p>Calendario de</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p>	<p>¿Se coordinaron las acciones para un</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

estamentos para el trabajo colaborativo y en equipo.	escenario u otros.) - Programar semestralmente los diferentes consejos de profesores con las temáticas a abordar (Consejo Técnico General, Consejos de Departamentos de asignatura, Consejos por niveles y ciclos, Consejos de Profesores Jefes)	100% de las acciones de los diferentes estamentos del colegio	actividades Nómina de asistentes y firmas Libros de Actas	Papel Fotocopia Libro de Actas.	trabajo colaborativo? SI..... NO.....
--	---	---	---	---	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : **Gestión Curricular**

Nombre Sub Proyecto : **“Mejorando las prácticas educativas en el aula”**

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : **marzo 2018**

Objetivo estratégico: Apoyar a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje de todos los alumnos y alumnas.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Elaborar pauta de observación para una clase y socializarla con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los momentos de la clase. - Especificar la o las acciones que se deben desarrollar en cada momento de la clase. - Elaborar escala evaluativa para establecer el nivel de grado de instalación de 	Elaborar pauta de observación de clases	<ul style="list-style-type: none"> -Pauta de observación. -Registro de participación de los docentes 	Fotocopias.	¿Se elaboró la pauta de observación? SI... NO...

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	<p>la práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializar con los docentes la pauta de observación. - Realizar modificaciones de acuerdo a las observaciones realizadas por los docentes 				
<p>Observar el desempeño docente en el aula, retroalimentando su practica</p>	<p>Elaborar calendario de visitas al aula. Asistir y apoyar a los docentes mediante las observaciones de sus clases. Dar a conocer la pauta de observación de la clase. Retroalimentar la práctica docente analizando la pauta.</p>	<p>Observar a lo menos una vez en el año a cada docente.</p>	<p>-Pauta de observación. -Firma del docente</p>	<p>Fotocopias</p>	<p>¿Se realizó acompañamiento al aula? SI.... NO....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Gestionar la compra de materiales educativos, para mejorar los aprendizajes de los estudiantes</p>	<p>Recoger, entre los docentes las necesidades de material didáctico.</p> <p>Cotizar los precios del material.</p> <p>Entregar las cotizaciones al encargado de adquisiciones.</p> <p>Adquirir el material e inventararlo.</p> <p>Entregar a cada docente el material solicitado.</p> <p>Monitorear el uso del material solicitado.</p>	<p>Comprar material didáctico</p>	<p>Facturas de compras.</p> <p>Material adquirido</p>	<p>-Recursos financieros</p>	<p>¿Se compraron los materiales solicitados?</p> <p>SI... NO...</p>
---	---	-----------------------------------	---	------------------------------	---



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : **Gestión Curricular**

Nombre Sub Proyecto : **Cobertura Curricular**

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : **marzo 2018**

Objetivo estratégico: Monitorear trimestralmente la cobertura curricular en los diferentes niveles escolares

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Nombrar coordinador para monitorear la cobertura curricular.	<p>Elegir a un docente que tenga el perfil y las competencias para monitorear la cobertura curricular.</p> <p>Realizar reunión quincenal entre los docentes y el coordinador de cada nivel.</p>	Elección del docente coordinador.	<p>Tabla de reunión quincenal.</p> <p>Libro de Actas.</p>	<p>Hojas</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Libro de actas.</p>	<p>¿Se eligió docente coordinador?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Monitorear la cobertura curricular por nivel y asignatura trimestralmente.</p>	<p>Revisar planificaciones y red de contenidos. Revisar planificaciones, libro de clases y cuaderno del alumno(as). Emitir informe trimestral a la UTP de la cobertura curricular de cada nivel.</p>	<p>Monitorear el 100% del cumplimiento de la cobertura curricular.</p>	<p>Planificaciones Libro de Clases Cuaderno del Alumno(a) Informe del coordinador Planilla de red de contenidos.</p>	<p>Hojas Fotocopias Impresora Libro de clases Computador. Programa de estudios</p>	<p>¿Se monitoreó la cobertura curricular en todos los niveles? SI..... NO.....</p>
<p>Evaluar la cobertura curricular a través de la revisión de documentos</p>	<p>Completar informe de la cobertura curricular. Indicar porcentajes de los contenidos tratados y no tratados. Justificar las razones por las cuales no se abordaron todos los contenidos.</p>	<p>Evaluar el 100% de la cobertura.</p>	<p>Informe de cobertura</p>	<p>Fotocopias Impresora Fotocopiadora Computador</p>	<p>¿Se evaluó la cobertura curricular? SI..... NO.....</p>



Plan Estratégico

Dimensión : **Gestión Curricular**

Nombre Sub Proyecto : **“Apoyando al docente, mejoramos su práctica”**

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : **marzo 2018**

Objetivo estratégico: Revisar y analizar periódicamente las planificaciones y evaluaciones de cada unidad con el profesor, para mejorar su contenido.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Establecer pautas para la revisión de planificaciones y evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar o crear pautas para la revisión de planificaciones y evaluaciones. - Socializar con los docentes las pautas, modificando algunos aspectos, si corresponde. - Definir las pautas que serán utilizadas. 	-El 100% de los docentes conocen pautas de revisión.	<ul style="list-style-type: none"> -Las pautas de revisión de planificación y evaluación. -Libro de actas 	<ul style="list-style-type: none"> - Impresora - computador - hojas - Libro de actas. 	<p>¿Se crearon pautas para revisar las planificaciones y evaluaciones?</p> <p>SI..... NO.....</p>
Designar coordinadores de ciclo para revisión de	<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar coordinadores de ciclo con disponibilidad 	Nombrar coordinadores	Contrato de los coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopias - 	¿Se contrató al coordinador?

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

planificaciones y evaluaciones	y competencias para el cargo. - Dar a conocer pautas a los coordinadores para revisión de las planificaciones y evaluaciones.				SI..... NO.....
Revisar las planificaciones y evaluaciones utilizando la pauta definida.	Revisar, junto con el docente las planificaciones y evaluaciones usando la pauta. Sugerir, modificaciones si corresponden para mejorar los instrumentos	Revisión del 100% de las planificaciones y evaluaciones	Pauta de revisión de planificaciones y evaluaciones. Archivo con planificaciones.	-Fotocopias. -Computador -Impresora Archivadores	¿Se revisaron las planificaciones y evaluaciones? SI..... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

Realizar reuniones quincenales entre la UTP y coordinadores para evaluar la revisión de planificaciones y evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer fechas de reuniones quincenales entre UTP y coordinadores. - Realizar reuniones para evaluar el trabajo de los docentes en cuanto a planificaciones y evaluaciones. - Elaborar informe para presentar a la Dirección del Colegio y docentes. 	100% de reuniones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> -Registros de firmas de los asistentes. -Informe 	Fotocopias Computador -Impresora Archivadores	¿Se evaluó el trabajo de los coordinadores y docentes? SI..... NO.....
---	---	------------------------------	---	--	---



PLAN ESTRATÉGICO

Objetivo estratégico: Promover y monitorear el intercambio de experiencias pedagógicas y de recursos educativos materiales y digitales.

Dimensión : Gestión Curricular
Nombre Sub Proyecto : “Intercambiando experiencias enriquecemos las practicas”
Profesor Responsable : Patricia Cifuentes Toledo
Fecha : marzo 2018

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Formar departamentos por áreas o asignaturas, nombrando un coordinador.	<ul style="list-style-type: none"> - Formar departamentos de las áreas Humanistas, Científicas, Artísticas, Matemática, E. Física, Religión y Parvularia. - Elegir entre los integrantes a un encargado del Departamento. - Entregar registro de los integrantes y nombre del coordinador 	Formar el 100% de los departamentos de las áreas.	Registro de los integrantes y nombre del coordinador.	Hojas Computador Impresora	¿Se formaron los departamentos de cada área? SI..... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Programar mensualmente las reuniones y establecer temas a tratar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fijar las fechas de las reuniones. - Proponer temas a tratar en cada reunión. - Completar bitácora de cada reunión. - Entregar a UTP, la bitácora con los acuerdos tomados. 	<p>Programar el 100% de las reuniones semestrales.</p> <p>Tratar el 100% de los temas</p>	<p>Registro de asistencia. Bitácora Libro de actas</p>	<p>Hojas Computador Impresora Libro de actas.</p>	<p>¿Se programaron las reuniones?</p> <p>SI..... NO.....</p>
<p>Evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados en las reuniones.</p>	<p>Monitorear el cumplimiento de los acuerdos tomados, a través de la revisión de las planificaciones, evaluaciones, visitas al aula, acompañamiento en las reuniones por departamento, entrevista con los coordinadores.</p>	<p>Evaluar el 100% de los acuerdos tomados</p>	<p>Planilla de registro. Pauta de Observación al aula. Hoja de entrevista</p>	<p>Hojas Computador Impresora</p>	<p>¿Se evaluaron los acuerdos tomados en las reuniones?</p> <p>SI..... NO.....</p>



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Evaluación
Nombre Sub Proyecto: “Procedimientos Evaluativos”
Profesor Responsable : Ornella Alejandra Lai Grondona
Fecha : Abril 2018

Objetivo estratégico:

Incorporar en las prácticas pedagógicas diferentes procedimientos evaluativos.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
1. Diagnosticar el nivel de los procedimientos evaluativos aplicados por los docentes.	<p>Elaborar diagnóstico del nivel de los procedimientos evaluativo utilizados por los docentes.</p> <p>Validar el diagnostico con docentes de diferentes niveles.</p> <p>Aplicar diagnostico a los docentes.</p>	Aplicación del diagnóstico al 100% de los docentes.	Instrumento Diagnóstico Elaborado	Papel Computador. Impresora.	<p>¿Se elaboró el diagnostico?</p> <p>Sí_____ No _____</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	<p>Tabulación de datos de diagnóstico.</p> <p>_Dar a conocer resultados a los docentes.</p>				
<p>2. Gestionar perfeccionamiento docente en procedimientos evaluativos.</p>	<p>Informar al equipo técnico- directivo los resultados del diagnostico para la toma de decisiones.</p> <p>Elegir de las propuestas presentadas por diferentes instituciones el perfeccionamiento requerido.</p> <p>Contratar perfeccionamiento con institución seleccionada.</p> <p>Realizar</p>	<p>El 100% de los docentes</p> <p>Perfeccionados</p>	<p>Registros de asistencia.</p> <p>Material de apoyo perfeccionamiento.</p> <p>Certificado de asistencia.</p>	<p>Hojas</p> <p>Fotocopias</p> <p>Tinta</p> <p>Contrato.</p> <p>Factura</p>	<p>¿Se realizó perfeccionamiento?</p> <p>Sí_____ No_____</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	perfeccionamiento docente				
3. Monitorear la aplicación de las técnicas y estrategias adquiridas en el perfeccionamiento.	Visitar el aula. Revisión de la planificación e instrumentos evaluativos. Revisión del cuaderno de los alumnos.	El 70% de los docentes aplican estrategias y técnicas nuevas en el aula.	Pauta de supervisión al aula. Planificación. Instrumento de evaluación. Cuaderno del alumno.	Hojas. Fotocopias. Instrumentos evaluativos.	¿Se monitoreó la aplicación de nuevas estrategias? Sí _____ No _____



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Evaluación

Nombre Sub Proyecto : “Uniformar criterios para evaluar”

Profesor Responsable : Ornella Alejandra Lai Grondona

Fecha : Abril 2018

1. **Objetivo estratégico:** Sistematizar lineamientos para la elaboración de instrumentos evaluativos.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Entregar lineamientos para la elaboración de instrumentos de evaluación.	-Revisar información acerca de los niveles de conocimientos (Bloom y Cool) -Socializar la información con los docentes. -Entregar panel de	100% de los docentes se informa de los lineamientos de elaboración de instrumento de evaluación.	Taxonomía de Bloom. Panel de habilidades. Documento con panel de habilidades	Internet Hojas Tinta	¿Se entrega información técnica? Sí_____ No ____

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Analizar entre los docentes sus evaluaciones.</p>	<p>habilidades.</p> <p>-Compartir los instrumentos con sus pares de asignaturas.</p> <p>-Seleccionar los ítems por nivel de taxonomía.</p> <p>_Sugerir modificaciones para enriquecer el instrumento evaluativo</p>	<p>Analizar en un 100% con docentes los Instrumentos utilizados.</p>	<p>Instrumentos de evaluación.</p>	<p>Hojas Tinta</p>	<p>¿Se analizó evaluaciones con docentes?</p> <p>Si ____ No ____</p>
<p>Elaborar tabla de especificación para cada instrumento evaluativo</p>	<p>-Explicar a los docentes los procedimientos para la elaboración de las tablas de especificación.</p> <p>-Confeccionar tabla de especificaciones considerando los</p>	<p>El 100% de los docentes elabora instrumentos según lineamientos institucionales.</p>	<p>Instrumentos Elaborados con tabla de especificación.</p>	<p>Hojas Tinta Fotocopias</p>	<p>¿Se confeccionaron los instrumentos de evaluación con tabla de especificaciones?</p> <p>Sí ____ No ____</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	<p>niveles taxonómicos. -Construir una evaluación considerando ítems con los diferentes niveles taxonómicos. -Completar matriz de tabla de especificación utilizando sus mismos instrumentos evaluativos. -Revisar y socializar entre pares la construcción de las tablas</p>				
--	---	--	--	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión: Convivencia Escolar

Nombre Sub Proyecto : “Mejorando la convivencia en el aula
 lograremos mejores aprendizaje”

Profesor Responsable : Sr. Mauricio San Martín Cortés y Sra. María Luisa

Fica Roa

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Socializar el Manual de Convivencia Escolar con la Comunidad Educativa, para mejorar el clima escolar y con esto el aprendizaje de los Estudiantes

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Promover y desarrollar una sana convivencia, para evitar toda clase de agresión o violencia, de modo de apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	<p>Establecer dentro de cada curso prácticas de buen trato para instaurar mediadores escolares.</p> <p>Desarrollar talleres de convivencia escolar.</p> <p>Promover y ejecutar concursos artísticos del buen vivir.</p>	Disminuir en un 80% los índices de agresión	<p>Registro de asistencia a talleres.</p> <p>Registro de mediadores</p>	Material de apoyo enviado a través del Ministerio, Orientación, Psicología.	<p>¿Se disminuyó el índices de agresividad?</p> <p>Si ____ No ____</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Incrementar la asistencia diaria de los estudiantes, para un mejor logro de los objetivos planificados en el año escolar.</p>	<p>Chequear diariamente la subvención para detectar los alumnos(as) con baja asistencia.</p> <p>Llamado telefónico para conocer causas de las alumnas(os) ausentes.</p> <p>Entrevistas con los padres y apoderados de los alumnos(as) con inasistencias reiteradas.</p> <p>Premiar con un estímulo al término de cada semestre a las tres mejores asistencias de cada curso.</p>	<p>Aumentar a un 93% la asistencia promedio mensual.</p>	<p>Libro de registro llamados telefónicos.</p> <p>Libro de entrevistas.</p>	<p>Estímulo las tres mejores asistencias.</p> <p>Libros de registros y entrevistas.</p>	<p>¿Aumentó la asistencia del alumnado?</p> <p>Si ____ No ____</p>
--	--	--	---	---	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Fomentar la llegada puntual de los estudiantes en toda su jornada escolar para obtener un mejor aprendizaje.</p>	<p>Al inicio de la jornada fortalecer el valor de la puntualidad y estimular a los alumnos que no llegan atrasados. Abordar el valor puntualidad en la hora de orientación y trabajar documentos relacionados con el tema, para fortalecer el valor. Realizar entrevistas con los padres y apoderados para trabajar en equipo y regular la llegada.</p>	<p>Disminuir en un 98% los atrasos.</p>	<p>Registro de Convivencia Escolar. Registro de entrevistas.</p>	<p>-Estimulo. -Libro de registro de entrevistas. -Computador. Impresora. Papel. Proyector.</p>	<p>¿Disminuyeron los alumnos(as) con atrasos? Si ____ No ____</p>
---	---	---	--	---	---



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Orientación y Psicología

Nombre Sub Proyecto: Asesoría a profesores en formación valórica

Profesor Responsable : María Eugenia Castillo

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Asesorar a los profesores para apoyar la formación valórica y desarrollo personal de los estudiantes.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Conocimiento del perfil del alumno Eufrasiano.	Reunión con profesores para conocer el perfil del alumno.	El 100% de los profesores conoce el perfil del alumno.	Registro de asistencia. Díptico	Hojas Proyector Computador Fotocopia Impresora	¿Se conoce el perfil del alumno? SI..... NO.....
Estrategias para trabajar los valores eufrasianos	Aplicar encuesta para seleccionar valores a trabajar. Seleccionar cinco valores a trabajar durante el año escolar. Incorporar en la planificación de clases el valor a trabajar	El 60% de los alumnos internalizan y demuestran los valores adquiridos.	Encuesta. Planificaciones Registro de observaciones en libro de clases. Informe de profesores	Hojas Fotocopiadora Computador Impresora Libros de Clases	¿En el actuar de los alumnos se observan los valores adquiridos? SI..... No.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Desarrollar unidades de Orientación.</p>	<p>mensualmente.</p> <p>Seleccionar y socializar estrategias para abordar los valores</p> <p>Uso de diferentes estrategias para trabajar los valores(dramatizaciones, afiches, cuentos, películas, entre otros)</p> <p>Planificación de unidades de orientación de acuerdo a programas del MINEDUC.</p> <p>Selección del material de apoyo para el desarrollo de las unidades.</p> <p>Desarrollo de las unidades planificadas.</p>	<p>El 100% de las unidades desarrolladas.</p>	<p>Planificaciones</p> <p>Material de apoyo.</p> <p>Libros de Clases</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Proyector</p>	<p>¿Se desarrollaron las unidades de orientación?</p> <p>SI..... NO.....</p>
---	---	---	--	---	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Intervención individual y/o grupal de acuerdo referimientos</p>	<p>Atender alumnos individuales o grupalmente que presenten situaciones que dificultan su desempeño escolar, referidos por los docentes.</p> <p>Seguimiento a los alumnos atendidos y acompañamiento a los docentes.</p> <p>Emitir informe a los docentes que refirieron a los alumnos.</p> <p>Realizar reuniones en conjunto con el Equipo de Gestión cuando los casos lo ameriten.</p> <p>Derivar a los organismos pertinentes situaciones de alumnos que escapen a la competencia del colegio(OPD,SENDA, Consultorio, otros)</p>	<p>El 100% de los alumnos referidos fueron atendidos por los especialistas</p>	<p>Hoja de referimiento</p> <p>Informe de especialista</p> <p>Informe de derivación</p>	<p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Proyector</p>	<p>¿Se resolvieron las situaciones conflictivas?</p> <p>SI..... NO.....</p>
--	---	--	---	---	---



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Orientación y Psicología

Nombre Sub Proyecto : Orientación Vocacional

Profesor Responsable : Nory Triviños España

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Diseñar Programa de Orientación Vocacional y profesional acorde a los ciclos evolutivos de los(as) estudiantes.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Diagnosticar los intereses, habilidades y capacidades de los estudiantes para estructurar su perfil, vocacional.	<p>Coordinar aplicación de test con profesores jefes</p> <p>Aplicar test de Intereses Vocacionales</p> <p>Tabular resultados</p>	Aplicar al 100% de los estudiantes de 2º y 4º medios test de interés vocacional	<p>Registro de asistencia</p> <p>Registro libro de clases</p> <p>Test vocacionales</p>	<p>Hojas</p> <p>Fotocopias</p> <p>impresiones</p> <p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Sala</p>	<p>Se realizó diagnóstico de interese, habilidades y capacidades</p> <p>Si –No</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Identificar y definir proceso de seguimiento de la decisión vocacional</p>	<p>Entrevista a estudiante</p> <p>Informar resultados de encuesta</p> <p>Orientación y apoyo en el proceso de decisión vocacional</p> <p>Cronograma de seguimiento del estudiante</p>	<p>Se logra el 100% el proceso de seguimiento (individual/grupal)</p>	<p>Registro Libro de clases</p> <p>Registro entrevista</p>	<p>Hojas</p> <p>Fotocopias</p> <p>impresiones</p> <p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Sala</p>	<p>¿Se logra definir decisión área vocacional de cada estudiante 2º medios?</p> <p>Si - No</p>
<p>Establecer redes de contacto con Instituciones de Educación Superior</p>	<p>Gestionar redes de contacto con Instituciones de Educación Superior</p> <p>Coordinar con dos instituciones de educación superior la aplicación de inventario de intereses, habilidades y actitudes para los estudiantes.</p> <p>Aplicar el inventario de intereses</p>	<p>Entregar resultados de los test aplicados al 100% de los estudiantes de 2º medio</p> <p>Aplicar al 100% de los estudiantes de 2º y 4º medios test de interés vocacional</p>	<p>Informe personalizado de los test aplicados a cada estudiante más una copia en orientación</p> <p>Registro de asistencia</p>	<p>Fotocopias</p> <p>Computador</p> <p>Sala</p> <p>Hojas</p> <p>Fotocopias</p> <p>impresiones</p> <p>Computador</p> <p>Impresora</p> <p>Sala</p>	<p>¿SE estableció redes de contacto con instituciones de educación superior?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

			Registro libro de clases Test vocacionales		
Socializar mediante charlas informativas a padres y estudiantes respecto al proceso de postulación de BECAS Y CREDITOS	<p>Realizar feria informativa de Educación Superior para los estudiantes de 4º Medio incluyendo a los estudiantes de 1º a 3º Medios</p> <p>Coordinar con profesor jefe de 4º medio la congruencia entre la inscripción a la PSU y Becas y Créditos</p> <p>Coordinar charlas de BECAS Y CREDITOS con la participación de padres e hijos</p> <p>Apoyar a los estudiantes en la postulación de becas y créditos</p> <p>Orientar a los padres y sus hijos en realizar objetivamente una eficaz postulación a BECA Y CREDITO</p>	Se logra en un 100% el seguimiento al proceso de postulación de Becas y Créditos.	Registro Libro de clases Registro entrevista. Registro de asistencia. Plataforma del MINEDUC	Hojas Fotocopias impresiones Computador Impresora Sala	<p>¿Se informó a alumnos y apoderados respecto al proceso de postulación a becas y créditos?</p> <p>Si No.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

Evaluar la intervención en los cursos del plan de orientación vocacional	Entrevista con el Profesor Jefe Aplicación de instrumentos de evaluación (cuestionario) Tabulación Entregar informe a la dirección respecto a los resultados	Evaluar en un 100% la intervención con los profesores.	Pauta de evaluación Informe de resultados escrito	Material impreso	¿Se evaluó intervención? Si... - No.....
--	--	--	--	------------------	---



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Orientación y Psicología
Nombre Sub Proyecto : Asesoría a profesores en formación valórica
Profesor Responsable : María Eugenia Castillo
Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Asesorar a los profesores para apoyar la formación valórica y desarrollo personal de los estudiantes.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Diagnosticar temas de interés de los apoderados en beneficio del aprendizaje de los estudiantes	Aplicación de encuesta a apoderados. Entrevistas con el profesor. Seleccionar tema de interés	95% de muestra de apoderados son diagnosticados	Nómina de asistencia Encuestas	Sala Data Fotocopias Hojas Papel	¿Se realizó diagnóstico? Si... No.....
Planificar e implementar programa de intervención	Seleccionar actividades para implementar los temas. Elaborar cronograma de trabajo Plantear y ejecutar las	Ejecutar el programa de intervención en un 100%	Planificación del trabajo Registro de asistencia	Computador Fotocopias Impresora Hojas	¿Se ejecutó el programa? SiNo....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	actividades de la intervención.		Programa.		
Evaluar el impacto del desarrollo del programa de intervención	Entrevista con el profesor Aplicación instrumento a los apoderados Entrevista a los estudiantes Revisión de notas en Libros de Clases	90% de los Apoderados manifiesta satisfacción del programa aplicado	Pauta de entrevistas Registro de asistencia Libros de clases Informe de los resultados.	Sala taller Café Proyector Computador Fotocopias Hojas Lápices Material de apoyo Libros de clases	¿Se evaluó el programa de intervención? Si -No



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Orientación

Nombre Sub Proyecto : “Formando estudiantes íntegros”

Profesor Responsable : **María Eugenia Castillo**

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Contribuir a la formación integral del estudiante coordinando la implementación del programa de afectividad y sexualidad.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Planificar el programa de afectividad y sexualidad en cada nivel	-Informar a los docentes respecto al programa. -Entregar material para trabajar durante el año. -Elaborar planificación de cada unidad del programa.	Planificar el 100% de las unidades en cada nivel.	Libro de Clases. Texto PAS. Registro de entrega de materiales.	Texto PAS.	¿Se planificaron las unidades? Si..... No.....
Implementar y hacer seguimiento del	-Desarrollar las unidades. -Revisión periódica del libro de	Implementar el 100% de las	-Texto PAS. -Libro de	Texto PAS. Libro de	¿Se implementó y monitoreó el

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

programa de afectividad y sexualidad en cada nivel.	clases. -Acompañar a los docentes en algunas sesiones.	unidades del programa	clases	Clases	programa? Si..... NO.....
Evaluar el programa de afectividad y sexualidad	-Completar pauta de evaluación. -Entregar informe evaluativo del programa.	Evaluar el 100% de las acciones.	Pauta de Evaluación. -Informe de Evaluación.	Hojas. Computador. Impresora	¿Se evaluó el PAS? Si..... No.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : PASTORAL.

Nombre Sub Proyecto : CELEBRANDO NUESTRA FE.

**Profesor Responsable : Marcela Castro Escobar
 Andrea Leiva Rojas
 Elías Ñanculao Alonso.**

Fecha : Marzo de 2018

Objetivo estratégico:

Fortalecer la identidad Eufrasiana y la formación cristiana en los diferentes estamentos a través de la participación en talleres, jornadas y actividades pastorales.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Valorar la Eucaristía como un encuentro con Jesús Buen Pastor.	-Reconocen la Eucaristía como Acción de Gracias. -Identificar los momentos de la Eucaristía. -Motivar a toda la	El 100% de la Comunidad participa en la Eucaristía.	-Fotografías. -Planificación de la Eucaristía. -Cancionero litúrgico	Instrumentos musicales. Cancioneros para el coro. Ornamentación litúrgica para las Eucaristías.	¿Fueron las Eucaristías momentos de solemnidad? Si..... No.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Fortalecer la formación espiritual de cada miembro de la unidad educativa.</p>	<p>comunidad a participar con alegría y respeto en la Eucaristía. -Participación de un coro en la Eucaristía, formado por miembros de la Comunidad</p> <p>-Reflexión personal y comunitaria en torno a la persona de Jesús Buen Pastor -Talleres de formación espiritual para la comunidad educativa. -Jornadas espirituales</p>	<p>Fortalecer en un 80% la formación espiritual de todos los miembros de la comunidad.</p>	<p>Fotos. Listados con la asistencia a los talleres y jornadas. Calendarización y planificación de cada taller y de las jornadas durante el año.</p>	<p>Biblias Documentos del Papa y eclesiales en general. Ornamentación litúrgica para talleres o jornadas. Equipo</p>	<p>¿Se realizaron jornadas para fortalecer la formación espiritual de cada miembro? Sí..... No.....</p>
--	---	--	--	---	---

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	<p>para los diferentes estamentos de la comunidad.</p> <p>-Momentos de oración personal y comunitaria.</p>		<p>Material litúrgico para talleres y jornadas.</p>	<p>audiovisual y de computación.</p> <p>Fotocopias.</p> <p>Casa de ejercicio.</p> <p>Movilización.</p> <p>Café-té o Jugos.</p> <p>Azúcar.</p> <p>Galletas o sándwich.</p>	
--	--	--	---	---	--



PLAN ESTRATÉGICO

Nombre Sub Proyecto : Programa de Integración Escolar

Área : Liderazgo Escolar

Dimensión : Planificación y gestión

Objetivo Estratégico

Establecer un enfoque inclusivo en el Proyecto Educativo que permita que todos y todas las estudiantes accedan a una educación de calidad con equivalentes oportunidades de aprender, sin que la diversidad individual, cultural y social ante el aprendizaje, represente una dificultad.

Coordinador responsable : Rachely Antonieta Toro Santibáñez

Línea de acción	ACTIVIDADES (ACCIONES)	Metas	Evidencias	RECURSOS MATERIALES	EVALUACIÓN
1. El equipo directivo conducirá un proceso que concluya con la incorporación en la visión, misión y estrategias del PEI, el enfoque inclusivo de la educación, estableciendo un	<p>1. Existencia de un Programa de Integración Escolar o Plan, que forma parte del PEI y del PME del establecimiento.</p> <p>2. Existencia de un profesional con horas de coordinación del Programa de Integración Escolar.</p> <p>3. El coordinador de PIE participa en el Equipo de Gestión.</p> <p>4. Se cuenta con profesores</p>	<p>El colegio cuenta con un programa de inclusión escolar y se da cumplimiento al 100% de las acciones con anterioridad mencionadas.</p>	<p>Formulación de PEI y del PME considerando al programa de integración escolar.</p> <p>Contratación de personal idóneo para trabajar en PIE.</p>	<p>- Profesores de educación especial diferencia</p> <p>- Profesores regulares, especialmente de las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemáticas.</p> <p>Papel, tinta,</p>	<p>Programa de Integración Escolar.</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

cronograma y espacios de trabajo participativos.	especializados/o psicopedagogos que trabajan colaborativamente con el profesor regular dentro del aula, conformando un Equipo de Aula por cada curso con integración. 5. El Equipo PIE está informado de los distintos Programas y planes que implementa el colegio			impresora	
--	--	--	--	-----------	--



PLAN ESTRATÉGICO

Nombre Sub Proyecto : Programa de Integración Escolar

Área : Gestión del currículum

Dimensión : Gestión Pedagógica

Coordinador responsable : Rachely Antonieta Toro Santibáñez

Fecha : Marzo 2018

Objetivo Estratégico

Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar, entre los diferentes equipos de aula de los cursos que cuentan con estudiantes incorporados en un PIE, y definir en conjunto los propósitos a alcanzar por medio de estrategias de coenseñanza, con preferencia en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemáticas.

Línea de acción	ACTIVIDADES (ACCIONES)	Metas	Evidencias	RECURSOS MATERIALES	EVALUACIÓN
1. Informar con respecto a la normativa que rige al proyecto de integración Educativa Decreto 170/2010	1. Informar a los profesores del establecimiento educativo con respecto a la normativa del proyecto de integración Educativa N° 170 y el trabajo de las necesidades	El 100% de la comunidad educativa participante del Decreto 170 es informada por algún canal informativo respecto al decreto y sus características.	Porcentaje de personas informadas respecto al decreto. Afiches informativos respecto a la temática.	Apuntes e informativos decreto 170. Fotocopias Equipo Multimedia Papel, tinta, impresora	Afiches de información en sala de profesores.

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	<p>educativas especiales.</p> <p>2. Clarificar términos sobre las distintas NEE transitorias o permanentes presentes en el establecimiento.</p>				
<p>2. Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar.</p>	<p>1. El Director y coordinadora PIE organiza los horarios de los docentes con atención de los profesionales especializados para cada curso que cuenta con estudiantes en PIE, conformando los Equipos de Aula.</p> <p>2. Iniciar Etapa de pesquizaje de los alumnos: Observación de alumnos profesores</p>	<p>El 100 % de los docentes y especialistas da cumplimiento a las horas de trabajo colaborativo durante el año escolar 2014.</p>	<p>Porcentaje de cursos con estudiantes en PIE que cuentan con equipos de aula.</p> <p>Cantidad de planificaciones semanales de estrategias de co-enseñanza en lenguaje y comunicación y matemáticas</p>	<p>Servicios profesionales de docentes de educación especial y diferencial; psicopedagogos; otros profesionales asistentes de la educación; profesores de aula regular con horas de trabajo colaborativo.</p>	<p>Informe de coordinación del programa, a la Comunidad Educativa que los Equipos de Aula están conformados</p> <p>Horario visible en sala de profesores.</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	<p>jefes y profesores especialistas. Aplicación de Test de Conners y Pruebas estandarizadas EVALUA.</p> <p>3. Planificación Quincenal 1 hora con profesoras especialistas.</p> <p>4. Talleres de capacitación para docentes (Diagnóstico de las N.E.E. - TDHA – Manejo conductual, estrategias metodológicas, de evaluación, utilización de recursos materiales didácticos.)</p> <p>5. Participación en conjunto de Consejo</p>		<p>Porcentaje de equipos de aula que implementan las planificaciones de estrategias de co-enseñanza.</p>		
--	--	--	--	--	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	<p>P.I.E (Análisis de cursos)</p> <p>6. Sensibilización de la comunidad educativa en conjunto: Dar a conocer a la comunidad educativa aptitudes y habilidades de los alumnos integrados como equipo de aula.</p> <p>7. Colaborar con los docentes en la adecuación y/o flexibilización de las propuestas curriculares; colaborar con las actividades que se planifiquen con relación a alumnos y padres y apoderados</p>				
--	--	--	--	--	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>3. Elaborar el plan de trabajo anual para un desempeño académico satisfactorio en el proceso educativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el espacio físico a utilizar. 2. Conformación de grupos de alumnos y alumnas y sus horarios de atención(aula común y sala de recursos) 3. Constitución del Proyecto Psicopedagógico curricular específico individual. 4. Evaluación psicopedagógica en cada área del desarrollo individual de alumnos y alumnas nuevas. 5. Evaluación psicopedagógica individual de proceso y evolución a alumnos y alumnas antiguos. 	<p>Se cumple al 100% con la elaboración del plan anual y se da inicio a su implementación en cada estamento correspondiente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopias. - Planificaciones - Papel, tinta, impresora 	<p>Entrega de plan anual a docentes y directivos del establecimiento.</p>
---	--	--	--	---	---

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	<p>6. Confección de adaptaciones curriculares individuales y grupales por contenidos de aprendizajes en el área de lenguaje y comunicación y Educación matemáticas.</p> <p>7. Elaborar un plan de trabajo colaborativo entre docentes y especialistas.</p> <p>8. Capacitación a los docentes del establecimiento educativo.</p>				
--	---	--	--	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Participación
Nombre Sub Proyecto: Centro General de Padres y Apoderados
Profesor Responsable : Mauricio San Martín Cortes
Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Apoyar la gestión pedagógica y administrativa del colegio que contribuya a la formación integral de las y los estudiantes, participando e involucrándose en las acciones programadas en el PEI.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Elaboración del reglamento del Centro General de Padres y Apoderados.	-Nombrar comisión de Apoderados y Docente Asesor que elaboren el Reglamento para el buen desempeño del Centro General de Padres y Apoderados -Socializar el Reglamento con la Comunidad Educativa.	Elaborar el reglamento del CGP	Reglamento del CGP.	Computador Impresora Hojas	¿Se elaboró el Reglamento? SI.... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Elección de directiva del Centro General de Padres y Apoderados presentando su propuesta de plan anual de trabajo.</p>	<p>-Llamar a elección de directiva de Centro General de Padres y Apoderados. -Conformar el TRICEL. -Presentar a la Comunidad de Apoderados los postulantes y su programa de trabajo. -Realizar votaciones según el Reglamento y lo planificado por el TRICEL -Publicar resultados de la votación.</p>	<p>Constitución de Directiva elegida y su Plan Anual de Trabajo</p>	<p>Acta de proceso eleccionario Nómina de directiva y sus respectivos cargos Plan de trabajo</p>	<p>Computador Impresora Hojas Urna de votación</p>	<p>¿Se eligió directiva y elaboró plan de trabajo? SI..... NO.....</p>
<p>Implementar y monitorear el Plan Anual de Trabajo</p>	<p>-Agendar entrevista de la nueva Directiva del CGP con Equipo Directivo del Colegio a fin de analizar el Plan de Trabajo a implementar. -Presentar a la Comunidad Educativa la directiva electa y su plan de trabajo. -Desarrollar el Plan Anual de</p>	<p>Lograr la realización de a lo menos el 90% de las acciones planificadas</p>	<p>Registro de asistencia de Apoderados a reuniones Plan de Trabajo Informes Actas de</p>	<p>-Archivador documentos -Libro de Actas -Libro de inventario -Libro contable</p>	<p>¿Se implementó y monitoreó el Plan Anual de Trabajo? SI.... NO....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	Trabajo. -Verificar la ejecución de las acciones programadas y tomar decisiones.		reuniones		
Evaluar el Plan Anual de Trabajo.	-Elaborar Pauta de Evaluación de los objetivos y metas logradas. -Evaluación del Plan Anual de Trabajo. -Dar a conocer la evaluación realizada al Equipo Directivo del Colegio.	Evaluación del Plan Anual de Trabajo	Informe de evaluación del Plan Anual de Trabajo	Computador Impresora Papel	¿Se evaluó el Plan Anual de Trabajo? SI..... NO.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Participación
Nombre Sub Proyecto : “Centro de Alumnos y alumnas.”
Profesor Responsable : Valesca Andrea Muñoz Puentes
Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Generar acciones de participación de los y las estudiantes en la Comunidad Escolar que contribuyan al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Elaboración del Reglamento del Centro de Alumnos.	-Formar una comisión de Alumnos y Docentes Asesores que elaboren el Reglamento del Centro de Alumnos del Colegio para el buen desempeño de esta organización. -Socializar el Reglamento con la Comunidad Educativa para su aprobación.	Elaborar y aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro de Alumnos del Colegio	Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro de Alumnos. Nómina de Integrantes de la comisión que elabora el Reglamento.	Hojas Computador Impresora	¿Se elaboró el Reglamento del Centro de Alumnos? Si..... No...

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Elaboración del Plan Anual de Trabajo por la Directiva.</p>	<p>-Definir las necesidades e inquietudes de las y los estudiantes.</p> <p>-Elaborar un Plan de Trabajo Anual como la oportunidad de aprender a vivir en y para la vida democrática, guiados por Docentes Asesoras.</p> <p>-Dar a conocer el Plan de Trabajo a la Comunidad Educativa.</p>	<p>Plan de Trabajo Anual</p>	<p>Asistencia a reuniones del CEES</p> <p>Convocatoria de la asamblea de estudiantes</p>	<p>Hojas. Computador. Impresora</p>	<p>¿El Centro de Alumnos elaboró el Plan de Trabajo Anual?</p> <p>SI.... NO....</p>
<p>Implementar el Plan de Trabajo.</p>	<p>-Elaborar un Cronograma de las Acciones a realizar.</p> <p>-Ejecutar las actividades programadas.</p> <p>-Realizar asambleas de estudiantes para dar a conocer los avances y recibir sugerencias al desarrollo del Plan.</p>	<p>Implementar el 100% de las acciones del Plan</p>	<p>Cronograma de actividades</p> <p>Registro de las actividades realizadas</p>	<p>Archivador Carpetas Computador Impresora Papel Fotografías</p>	<p>¿Se implementó el Plan de Trabajo Anual?</p> <p>Si..... NO....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

Evaluar el Plan de Trabajo.	-Completar Pauta de Evaluación junto a Docentes Asesoras. -Entregar informe evaluativo del Plan a la Comunidad Educativa.	Evaluar el 100% de las acciones del Plan Anual de Trabajo.	Pauta de Evaluación. -Informe de Evaluación.	Computador Impresora Papel	¿Se evaluó el Plan de Trabajo? SI..... NO.....
-----------------------------	--	--	---	----------------------------------	---



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : **Gestión Institucional**
Nombre Sub Proyecto : Plan de Mejoramiento Educativo
Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**
Fecha : **Marzo-Abril**

Objetivo estratégico 1. Diagnosticar las prácticas institucionales y pedagógicas para elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Diagnosticar las prácticas institucionales y pedagógicas y de los aprendizajes que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizaje	<p>Seleccionar y aplicar instrumentos de evaluación en todos los niveles.</p> <p>Revisión de las evaluaciones y tabulación de los datos.</p> <p>Entregar informe a los docentes y UTP de los resultados.</p>	Diagnosticar en un 100% las practicas institucionales y pedagógicas.	<p>Evaluaciones diagnósticas.</p> <p>Informe de los resultados</p>	<p>Fotocopias</p> <p>-Resma de Papel</p> <p>Computador y data</p>	<p>¿Se realizó el diagnostico?</p> <p>SI.....</p> <p>NO.....</p>



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : **Gestión Institucional**

Nombre Sub Proyecto : **Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : **Abril-Mayo**

Objetivo estratégico 2 .Planificar e implementar las acciones del PME

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Planificar e implementar las acciones para fortalecer prácticas institucionales y pedagógicas	Planificar las acciones de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico. Revisar y socializar las acciones en consejo de profesores. Adquirir material didáctico para implementar acciones. Implementar las acciones	Planificar e implementar las acciones en un 100%. Adquisición del 100% del material didáctico.	Planificación del PME. Registro de asistencia al consejo de profesores. Facturas de material adquirido. Inventario.	- Resmas de papel - Fotocopias - Material didáctico.	¿Se planificó e implementó el PME? SI..... NO.....



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : **Gestión Institucional**

Nombre Sub Proyecto : **Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : **Junio-Octubre**

Objetivo estratégico 3 .Monitorear el seguimiento de las acciones del PME y tomar decisiones que impliquen corregirlas, compararlas, deshabilitarlas o agregar nuevas acciones para el logro del Objetivo asociado

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Ejecutar monitoreo y seguimiento de las acciones, permitiendo definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios	<p>Monitorear los avances de los alumnos que necesitan apoyo curricular.</p> <p>Revisar las planificaciones de los docentes que prestan apoyo pedagógico.</p>	Monitorear el 100% de le ejecución de las acciones.	<p>Planificaciones.</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Registro de visitas al aula.</p> <p>Pautas de monitoreo.</p>	<p>Hojas.</p> <p>Fotocopias.</p> <p>Impresora.</p> <p>Computador.</p>	<p>¿Se monitoreó la ejecución de las acciones?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	Monitorear el uso correcto del material didáctico. Apoyar a los docentes en la elaboración de las evaluaciones. Realizar visitas al aula.				
--	---	--	--	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Gestión Institucional

Nombre Sub Proyecto : Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor Responsable : **Patricia Cifuentes Toledo**

Fecha : Noviembre - Diciembre

Objetivo estratégico 4 .Analizar cuantitativamente y cualitativamente los resultados obtenidos del ciclo anual de Mejoramiento Continuo

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Evaluación de los resultados institucionales con la aplicación del PME	<p>Aplicar evaluaciones inicial, semestral y final para tomar decisiones de las acciones.</p> <p>Revisar y analizar los informes de resultados de cada uno de los estamentos o áreas.</p> <p>Revisar los resultados obtenidos por los alumnos al término del año escolar.</p>	El 100% de los proyectos desarrollados fueron evaluados	<p>Evaluaciones lineales.</p> <p>Informes de resultados.</p>	<p>Resmas de papel</p> <p>Fotocopias.</p> <p>Computador.</p> <p>Impresora</p>	<p>¿Se evaluó el PME?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	Completar los datos de la plataforma referido a la evaluación del PME				
--	---	--	--	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Gestión Curricular

Nombre Sub Proyecto : “Usando las tecnologías como recursos educativos”

Profesor Responsable Patricia Cifuentes Toledo

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Promover el uso de las tecnologías educativas entre los docentes, para el desarrollo de proyectos de aula.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Coordinar perfeccionamiento de los docentes en el área de recursos educativos digitales.	Diagnosticar el nivel en que se encuentran los docentes en el uso de las tic. Gestionar el perfeccionamiento docente en el uso de las tic.	Perfeccionar al 100% de los docentes	Nómina de docentes perfeccionados. Registro de asistencia.	Fotocopias Sala de computación.	¿Se realizó el perfeccionamiento? SI..... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

	Realizar perfeccionamiento en uso de tic.				
Calendarizar el uso del laboratorio de computación, siendo utilizado al menos una vez por semana	Realizar nómina de los cursos asignando los horarios. Completar planificación de la actividad a desarrollar. Seleccionar los recursos a utilizar.	El 100% de los cursos utiliza el laboratorio.	Calendario.	Sala de Computación.	¿Se Calendarizo el uso de la sala de computación? SI..... No.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Desarrollar proyectos de aula de tic en las diferentes asignaturas y/o niveles.</p>	<p>Considerar dentro de la unidad un objetivo que se desarrolle usando las tic.</p> <p>Seleccionar el material didáctico tic para implementar la clase.</p> <p>Desarrollar la clase con el material seleccionado.</p>	<p>Desarrollar el proyecto de aula con uso de tic en un 100%.</p>	<p>Proyecto de aula</p> <p>Registro del uso de laboratorio de computación</p>	<p>Software educativo.</p> <p>Computadores.</p> <p>Impresora</p>	<p>¿Se desarrolló el proyecto de aula?</p> <p>SI..... NO.....</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>Evaluar el proyecto de aula utilizando las tic</p>	<p>Elaborar pauta de evaluación.</p> <p>Evaluar el trabajo desarrollado por los estudiantes.</p> <p>Entregar los resultados y socializar las respuestas con los estudiantes.</p>	<p>Evaluar en un 100% el proyecto de aula</p>	<p>Pauta de Evaluación e informe de resultados.</p>	<p>Hojas.</p> <p>Computador.</p> <p>Impresora</p>	<p>¿Se evaluó el proyecto de aula?</p> <p>SI..... NO.....</p>



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Gestión Curricular

Nombre Sub Proyecto : **Actividades Extraprogramaticas**

Profesor Responsable : Carolina Flores Rubio

Fecha : Marzo 2018

Objetivo estratégico: Planificar y Coordinar para su ejecución las actividades extraprogramaticas programadas por la institución y por el Mineduc.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
Implementar talleres en las diferentes áreas y lograr la participación de todos los alumnos.	<p>Motivar la participación de los docentes en la implementación de los talleres, de acuerdo a sus habilidades.</p> <p>Definir docentes responsables de cada taller.</p> <p>Aplicar encuesta entre los alumnos para elección de los talleres.</p>	<p>El 100% de los talleres fueron implementados</p> <p>El 100% de los alumnos participan de los talleres</p>	<p>Registro de talleres.</p> <p>Encuesta</p> <p>Planificación de los talleres.</p> <p>Libro de</p>	<p>Balones.</p> <p>Radios</p> <p>CD.</p> <p>Mallas</p> <p>Block.</p>	<p>¿Se implementaron los talleres?</p> <p>SI..... NO.....</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Gestionar con la dirección la participación del Colegio en el canal extraescolar.</p>	<p>Presentar planificación de cada uno los talleres implementados.</p> <p>Entregar recursos materiales para la implementación de los talleres.</p> <p>Registrar en libro de actividades cada una de las acciones desarrolladas en cada taller.</p>	<p>Participación del colegio en Canal Extraescolar</p>	<p>registro de actividades.</p> <p>Registro de inscripción.</p>	<p>Pinturas.</p> <p>Computador</p> <p>Diversos implementos y recursos para la participación.</p>	<p>¿Se inscribió al Colegio en el Canal Extraescolar?</p> <p>SI... NO...</p>
<p>Coordinar las celebraciones propuestas por el mineduc.</p>	<p>Nombrar a un coordinador extraescolar.</p> <p>Inscribir al colegio en el canal extraescolar de los colegios particulares subvencionados.</p> <p>Gestionar los recursos para la participación.</p>	<p>Se realizó el 100% de las efemérides seleccionadas</p>	<p>Calendario de efemérides.</p> <p>Planificación de Actos.</p> <p>Fotos</p>	<p>Fotocopias</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Computador</p> <p>Cámaras</p> <p>Filmadora</p>	<p>¿Se realizaron celebraciones propuestas por el mineduc?</p> <p>S... NO...</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
"Una persona vale más que un mundo"

	<p>Comunicar a los docentes las actividades y efemérides propuestas por el mineduc.</p> <p>Seleccionar las actividades que van a ser celebradas en actos y cuales en aula.</p> <p>Entregar las fechas y responsables de actos a los docentes.</p> <p>Incluir dentro de la planificación de la unidad una acción que resalte la celebración.</p>		Filmaciones		
--	---	--	-------------	--	--



PLAN ESTRATÉGICO

Dimensión : Biblioteca CRA.

Nombre Sub Proyecto : “Asistencia de los alumnos a la biblioteca C.R.A”.

Profesor Responsable : Ilse Ivonne Muñoz Lavanderos

Fecha : Mayo 2018

Objetivo estratégico: Promover y motivar a los alumnos a usar los recursos didácticos existentes, para mejorar la calidad de los aprendizajes.

Línea de acción	Actividades (Acciones)	Metas	Evidencias	Recursos materiales	Evaluación
- Individualizar, cuantificar, inventariar y ordenar el material disponible en la Biblioteca CRA.	- Verificar recursos disponibles según registro computacional. -Cotejar listado con textos en sala. -Hacer un inventario del material disponible y registrarlo.	Inventariar el 100% de los recursos existentes en el CRA	Registro de inventarios digitales y escritos.	Libro de registros de material CRA.	¿Se realizó inventario de todo el material existente en el CRA? SI..... NO.....

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>-Promover el uso del CRA a toda la comunidad educativa.</p>	<p>-Catalogar el material disponible y proceder a su reubicación física. -Ubicación de los textos en el lugar que les corresponde según catalogación. -Invitar a los docentes a visitar las instalaciones del CRA. -Invitar a los cursos con sus profesores Jefes a realizar visitas al CRA. -Tener la biblioteca abierta en los horarios de recreo. -Invitar a los padres y</p>	<p>Invitar al 100% de la Comunidad a hacer uso del CRA</p>	<p>-Afiches. -Registro de visitas. -Invitaciones</p>	<p>-Hojas. -Computador -Impresora</p>	<p>¿Se hizo promoción al uso del CRA? Si..... NO.....</p>
--	--	--	--	---	---

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>Mantener orden físico y de registro de los recursos para optimizar la atención de los usuarios.</p>	<p>apoderados para que acompañen a sus hijos a trabajar en el CRA. -Realizar Concursos para fomentar la lectura. -Elaborar horario de atención. -Mantener en lugar visibles disposiciones de comportamiento de los usuarios y de préstamos y devoluciones de los recursos. -Ordenar diariamente los recursos que son devueltos.</p>	<p>Mantener el 95% del registro de recursos actualizado</p>	<p>-Horario de atención. -Reglamento de uso de la biblioteca -Registro de solicitudes de material.</p>	<p>-Hojas. -Computador. -Impresora.</p>	<p>¿Se mantuvo ordenado los espacios físicos y registro de recursos? SI.... NO....</p>
--	--	---	--	---	--

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

<p>- Reponer y renovar semestralmente el Stock de materiales según las necesidades de los usuarios.</p>	<p>- Ordenar y distribuir el mobiliario para aprovechamiento del espacio.</p> <p>- Recoger las necesidades de materiales de los usuarios.</p> <p>- Gestionar la adquisición del material necesario.</p> <p>- Cotizar el material solicitado.</p> <p>- Adquirir material solicitado.</p>	<p>- Adquirir el 90% del material solicitado para el CRA.</p>	<p>- Material didáctico.</p> <p>- Cotizaciones.</p> <p>- Facturas de compras.</p>	<p>- Hojas.</p>	<p>¿Se adquirió el material solicitado?</p> <p>Si..... No.....</p>
<p>Evaluar semestralmente el funcionamiento del</p>	<p>- Completar registro de atenciones.</p> <p>- Docentes</p>	<p>Evaluar un 100% el funcionamiento del</p>	<p>- Registro de atenciones.</p>	<p>Hojas. Computador.</p>	<p>¿ Se evaluó el funcionamiento de</p>

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
 “Una persona vale más que un mundo”

CRA y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes	completan informe respecto a la utilidad del CRA para el aprendizaje de los alumnos(as). -Emitir informe semestral a la UTP sobre el funcionamiento del CRA	CRA.	-Registro de recursos solicitados. -Informes presentados.	Impresora.	CRA? Si..... No.....
---	--	------	--	------------	--------------------------------

Colegio Santa Eufrasia – Concepción
“Una persona vale más que un mundo”